

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO EXTRALAVORATIVO AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 – art. 23 del. D.P.Reg. 01.02.005, n. 2/L -



AI SINDACO
Del COMUNE DI VALLELAGHI
Via Roma, 41
38070 VEZZANO (TN)

La sottoscritta Monica Cagol nata a Trento il 05.12.1966.

Residente a Trento - Prov TN Via dell'Albera 55 – Martignano Codice fiscale CGLMNC66T45L378P. cell. 3485710994 - in servizio presso il servizio segreteria, assunta a tempo indeterminato in qualità di Segretario comunale - e- mail personale monica.cagol@comune.vallelaghi.tn.it

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

incarico/ attività : membro commissione giudicatrice procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un funzionario tecnico responsabile dell'ufficio tecnico, categoria D, livello base, 1° posizione retributiva

Conferito dal Comune di Bleggio Superiore, con sede in frazione Santa Croce, 40 – 38071 – Bleggio Superiore, C.F.

Ente che conferisce incarico: soggetto pubblico

Codice fiscale dell'ente conferente 00308700228 P.iva 00308700228.

periodo di svolgimento: presuntivamente dal maggio 2018 al giugno 2018 (per numero 2/3 giornate)

DICHIARA

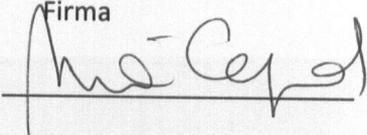
che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione comunale;
- prevede un compenso lordo il cui importo non è attualmente noto. Si provvederà a comunicarlo non appena conosciuto.
- Non si svolge a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;
- non si svolge a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione;
- non si svolge a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- non si svolge a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- non si svolge nei confronti di soggetti verso cui la struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- che per il tipo di attività o per l'oggetto dell'incarico non si può creare nocumento all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rischio di utilizzo o diffusione illeciti di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;
- è un incarico compatibile con quanto previsto del D.Lgs 39/2013;

- non presenta alcuna situazione di conflitto di interesse;
- il compenso percepito complessivamente per gli incarichi e le attività autorizzati non supera annualmente l'importo lordo di euro 20.000,00.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni dal versamento.

Data, 23/04/2018

Firma


AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO

- Visto l'art. 53 del D.lgs 30.03.2001, n. 165;
- Visto l'art. 23 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione T.A.A. emanato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L;

attestante la mancanza di incompatibilità e insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi circa l'attività extra-istituzionale di cui alla presente richiesta con l'attività svolta dal dipendente:

- favorevole
 NON favorevole (il parere non favorevole deve essere motivato)

.....
Data 23/04/2018



Firma del Sindaco

