

## RICHIESTA UTILIZZO PARCO DUE LAGHI

da effettuare almeno 30 gg prima dell'utilizzo

Al Comune di Valledaghi - Ufficio Segreteria

Via Roma, 41 - 38096 VALLELAGHI (TN)

[info@comune.valledaghi.tn.it](mailto:info@comune.valledaghi.tn.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ente/Azienda \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Iscritta** al registro delle Associazioni del Comune e avente sede nel Comune di Valledaghi

**NON iscritta** al registro delle Associazioni del Comune

### AI FINI DELL'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA OBBLIGATORIA SI COMUNICA:

DI ESSERE **ASSOCIAZIONE/ENTE/AZIENDA**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice SDI per fatturazione elettronica (7 cifre) \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

Eventuali altre informazioni fattura elettronica:

(eventuale)

Di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi:

**DATI OBBLIGATORI**

### CHIEDE

l'utilizzo della struttura **Parco Due Laghi**

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

o nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

parco con **cucina** e servizi igienici

SOLO parco e servizi igienici

chiede inoltre l'utilizzo del parco nei giorni \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ con

installazione di strutture \_\_\_\_\_

L'eventuale disdetta, da presentarsi esclusivamente in forma scritta da parte del richiedente, deve avvenire tassativamente entro i 3 giorni precedenti la data di utilizzo. La richiesta può prevedere date alternative per causa maltempo.

**Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale, si impegna a:**

- a) Utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b) Restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- c) Osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni (SIAE, pubblica sicurezza, polizia amministrativa);
- d) Garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- e) Restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;
- f) Garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- g) Esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- h) Assumere la responsabilità relativa a qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, possa provocare danni a persone e/o a cose, qualora avvenga all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- i) Assumere qualora ricorrano le condizioni, di ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

**Ai sensi dell'art. 30 bis del Disciplinare per l'uso degli immobili e degli impianti comunali, si impegna a:**

1. Non abbandonare nella cucina qualsiasi tipo di alimento, ancorché integro;
2. Ad occuparsi dello smaltimento dei rifiuti;
3. Il Comune incamera tutta o parte della cauzione nei casi di abbandono di alimenti, mancata restituzione delle chiavi (per ogni chiave restituita) e mancata disdetta entro i termini secondo l'art. 30 bis comma 17 del Disciplinare.

**Accetta quanto stabilito dal nuovo regolamento approvato con deliberazione CC. 50 del 30.11.2017 e dal disciplinare e tariffario approvato con deliberazione GC 13 del 24.01.2018 e modificato con deliberazione GC 159 del 29.08.2018.**

**Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato sul conto corrente di Tesoreria presso Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT94 F030 6901 8561 0000 0301 052 – La prenotazione del parco si intende confermata solo dopo aver effettuato il pagamento. Dopo aver effettuato il pagamento si chiede di restituire copia della contabile alla Segreteria del Comune, via mail all'indirizzo [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)**

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e Risorse per lo svolgimento dell'attività relative alle concessioni degli impianti comunali. I dati non sono oggetto di diffusione. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi – il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Vallelaghi.*

Vezzano, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del richiedente

## allegato I) TARIFFE PARCO DUE LAGHI

| SOGGETTI CHE RICHIEDONO L'UTILIZZO |  | TARIFFA  | DESCRIZIONE TARIFFA |                                 | LE TARIFFE SI INTENDONO IVA |           |                    |
|------------------------------------|--|----------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 1                                  | Associazioni ed Enti aventi sede sul territorio comunale                       | <b>A</b> | <b>1</b>            | CAUZIONE                        | € 500,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>2</b>            | Uso del parco senza cucina      | € 100,00                    |           | pulizie * € 45,00  |
|                                    |  |          | <b>3</b>            | Uso del parco con cucina        | € 200,00                    |           | pulizie * € 100,00 |
|                                    |  |          | <b>4</b>            | eventuali giorni oltre al primo | € 50,00                     | al giorno |                    |
|                                    | <i>* le pulizie in alternativa possono essere effettuate dall'Associazione</i> |          |                     |                                 |                             |           |                    |
| 2                                  | Istituti scolastici aventi sede sul territorio                                 | <b>B</b> | <b>1</b>            | CAUZIONE                        | -                           |           |                    |
|                                    |  |          | <b>2</b>            | Uso del parco senza cucina      | € 45,00                     |           |                    |
|                                    |  |          | <b>3</b>            | Uso del parco con cucina        | € 100,00                    |           |                    |
| 3                                  | Altri richiedenti con sede/residenti sul territorio comunale                   | <b>C</b> | <b>1</b>            | CAUZIONE                        | € 500,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>2</b>            | Uso del parco senza cucina      | € 300,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>3</b>            | Uso del parco con cucina        | € 400,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>4</b>            | eventuali giorni oltre al primo | € 200,00                    | al giorno |                    |
| 4                                  | Altri richiedenti con sede/residenti fuori dal territorio comunale             | <b>D</b> | <b>1</b>            | CAUZIONE                        | € 500,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>2</b>            | Uso del parco senza cucina      | € 400,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>3</b>            | Uso del parco con cucina        | € 500,00                    |           |                    |
|                                    |  |          | <b>4</b>            | eventuali giorni oltre al primo | € 300,00                    | al giorno |                    |

