

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione  
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.  
ANNO 2017**

L'anno 2017 il giorno 15 maggio 2017 alle ore 14.30 presso la sede del Comune di Vallelaghi, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Vallelaghi,

Monica Cagol -Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Regina Bertolini

per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali

per la C.I.S.L. - FPS

Andrea Bassetti

per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro

per la FENALT

**Rappresentanti Sindacali Aziendali:**

Marinella Prada

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

**PREMESSO :**

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

In data 3 ottobre 2013 è stato definitivamente sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del FOREG per il triennio 2013-2015 confermando semplicemente l'operatività dell'accordo di cui sopra.

In data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011

cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui agli art. 11 (per l'anno 2017) e 14 (per l'anno 2016) dell'accordo di data 23.12.2016.



Eventuali somme destinate al finanziamento del FOREG e non erogate negli esercizi precedenti incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 8 dell'accordo di data 25.01.2012, sono riportate sul FOREG degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli obiettivi specifici, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali. Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente agli obiettivi generali.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2017; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 8 e seguenti dell'art. 10 dell'Accordo stralcio 23.12.2016, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2017, includendo le risorse non utilizzate nell'anno 2016 sono quantificate complessivamente in euro 10.172,00 di cui € 3.554,00 per residui FOREG quota obiettivi specifici anno 2016 ed € 6.618,00 per risorse FOREG per l'anno 2017 quantificate in via teorica ai sensi del citato accordo sindacale e che verranno quantificate esattamente solo in sede di consuntivo 2017, nell'anno 2018. Si stabilisce quindi che il fondo FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2017 ammonta complessivamente ad **euro 10.172,00.-**

Le figure professionali presenti in organico potenzialmente coinvolte sono quelle assegnate agli uffici, eccetto il Segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa, e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo individuato nella tabella allegata, determinato in funzione dell'obiettivo.

L'importo medio è pari ad € 374,07

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento almeno del 80% dell'obiettivo.

#### TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2017.

#### VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31/12/2017 il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (vd. allegato fac simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2018.



**SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile**

Profilo professionale/Servizio: \_\_\_\_\_

Nominativo: \_\_\_\_\_

Periodo considerato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

OBIETTIVO: n. \_\_\_\_\_

**FATTORI DI VALUTAZIONE:**

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**

b: percentuale raggiungimento dell'obiettivo \_\_\_\_\_

The bottom right of the page contains four handwritten signatures in black ink. They are arranged in two columns. The left column has two signatures, and the right column has two. The signatures are stylized and appear to be initials or names.



**COMUNE DI VALLELAGHI**  
**(Provincia di Trento)**

**FOREG ANNO**  
**2017**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**SPECIFICI**

*[Handwritten signatures and initials]*

Obiettivo assegnato a Emilia Dragan

**1. Obiettivo: ANALISI DEI CONTRATTI DI TELEFONIA MOBILE E ADSL IN USO PRESSO IL COMUNE**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Dovranno essere valutati i contratti attivi per la telefonia mobile, dovranno essere verificati quelli effettivamente necessari. Dovrà essere determinata la spesa complessivamente sostenuta, ripartita per servizio. In particolare dovranno essere tenute in considerazione le esigenze specifiche dei custodi forestali e degli operai comunali. | 30.04.2017 |
| 2  | E' necessario effettuare una completa riconsiderazione dei contratti, valutando l'opportunità di aderire alla convenzione Consip per la telefonia mobile o in alternativa mantenere i contratti ricaricabili, in tal caso individuando l'operatore più opportuno.                                                                                    | 31.07.2017 |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Relazione che evidenzi le richieste degli uffici, le dotazioni esistenti, i costi sostenuti per singolo ufficio e che contenga una proposta circa il numero e il tipo di contratti da mantenere o sottoscrivere. |  |
| 2 | Predisposizione proposta di provvedimento di sottoscrizione dei contratti.                                                                                                                                       |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Nadia Girardi

**2. Obiettivo: VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI**

Peso: 50/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | In stretta collaborazione con il Consorzio dei Comuni dovrà essere continuato il lavoro di verifica delle posizioni previdenziali del personale dipendente al fine di costituire una banca dati aggiornata. Per il 2017 dovrà essere ricostruita la carriera previdenziale di almeno 10 posizioni, partendo dai più anziani di età. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 1 | Report di verifica |  |
| 2 |                    |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page. There are five distinct marks: a large stylized 'M' or 'B' at the top right, a signature 'S.H.' below it, a signature 'C.G.' below that, a signature 'G.' at the bottom left, and a large scribbled signature on the right side.

Obiettivo assegnato a Michela Raffaelli

### 3. Obiettivo: AGGIORNAMENTO SITO WEB COMUNALE

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | - aggiornamento sul sito comunale web istituzionale della modulistica per le pratiche migratorie, finalizzata a facilitare l'utenza nella predisposizione delle eventuali domande di iscrizione anagrafica ed a snellire i tempi di attesa allo sportello;<br>- aggiornamento sul sito web istituzionale dei modelli di autocertificazione per i dati anagrafici e di stato civile<br>- completamento ed aggiornamento di tutte le pagine del sito di competenza dell'ufficio. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |

#### INDICATORE DI RISULTATO

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1 | Report di verifica. |  |
| 2 |                     |  |

#### OBIETTIVO

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right.

Obiettivo assegnato a Marino Zanella

**4. Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Lo sportello anagrafe costituisce uno degli uffici che si trova con maggiore frequenza a contatto con l'utenza. Con l'intento di semplificare quanto più possibile il rapporto del cittadino con l'amministrazione comunale si assegna all'ufficio demografico l'obiettivo di verificare con gli altri uffici quale sia la documentazione che può essere consegnata al cittadino nel momento di primo contatto con lo sportello anagrafe (es. al momento della richiesta di residenza è opportuno consegnare i moduli da compilare e consegnare all'ufficio tributi per rifiuti, acquedotto ecc. – al momento della denuncia di morte consegnare i moduli e le istruzioni per la sepoltura, pur se di competenza dell'ufficio tecnico ecc.). L'ufficio, una volta individuati i procedimenti nei quali può utilmente intervenire in favore dell'utenza predisporrà delle istruzioni operative scritte per ciascun procedimento (con la collaborazione degli altri uffici coinvolti) e si impegna a consegnarle in copia ai cittadini, quando opportuno, fornendo contemporaneamente le informazioni di primo livello relative ai procedimenti medesimi | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Relazione nella quale vengono indicati i procedimenti nei quali l'ufficio anagrafe è in grado di fornire il servizio di primo livello. Predisposizione di istruzioni operative per ciascun procedimento individuato |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                     |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, likely representing the officials involved in the process.

Obiettivo assegnato a Benigni Katia

**5. Obiettivo: COMPLETAMENTO CORREZIONI ANAGRAFICHE NECESSARIE A CONSENTIRE L'AVVIO DELL'A.N.P.R.**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                            | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Si rende necessario predisporre gli atti necessari e tutti i controlli preliminari per la migrazione dell'anagrafe comunale nell'archivio anagrafico nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.); | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                        |            |

#### INDICATORE DI RISULTATO

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1 | Report di verifica. |  |
| 2 |                     |  |

#### OBIETTIVO

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Chistè Morena

**6. Obiettivo: EMISSIONE ACCERTAMENTI IMIS**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi delle posizioni ICI/IMU/IMIS dei contribuenti ed emissione di eventuali accertamenti. In particolare dovranno essere esaminate almeno 50 posizioni relativamente all'anno 2012, con eventuale emissione di accertamenti anche per gli anni successivi sulle posizioni esaminate | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                                      |  |
|---|------------------------------------------------------|--|
| 1 | Accertamenti emessi. Report per posizioni esaminate. |  |
| 2 |                                                      |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom.

Obiettivo assegnato a Paolo Marchetti

**7. Obiettivo: VERIFICA POSIZIONI IMPOSTA PUBBLICITA'**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                        | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Invito alle ditte potenzialmente soggette al pagamento dell'imposta di pubblicità di attivarsi al fine di verificare la propria posizione relativamente all'imposta sulla pubblicità e assistenza nell'eventuale procedimento di regolarizzazione. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Relazione in merito alla procedura |  |
| 2 |                                    |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and a signature at the bottom right, along with various initials and marks.

Obiettivo assegnato a Francesca Dell'Angelo Custode

9. Obiettivo: RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Si rende necessario verificare la documentazione in possesso degli uffici relativa a ciascun immobile di proprietà comunale (utilizzato per fini istituzionali o dato in concessione a terzi). E' necessario creare una cartella per ciascun immobile contenente tutte le autorizzazioni ottenute o rilasciate e verificando a quali usi l'immobile può essere destinato. | 31.12.2017 |
| 2  | Dovranno essere indicate eventuali autorizzazioni ritenute necessarie e non disponibili e, nel caso di accertata mancanza di autorizzazioni obbligatorie, dovrà essere attivato l'iter per la loro acquisizione                                                                                                                                                           | 31.12.2017 |

#### INDICATORE DI RISULTATO

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |

#### OBIETTIVO

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Raffaele Monegatti

**8. Obiettivo: AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE PER LA PARTE DI COMPETENZA**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | aggiornamento sul sito comunale web istituzionale della modulistica per le pratiche edilizie, finalizzata a facilitare l'utenza nella predisposizione di tutti gli adempimenti connessi con l'attività edilizia ed a snellire i tempi di attesa allo sportello, implementazione delle pagine dedicate mediante tutte le informazioni utili per una agevole consultazione da parte del cittadino;<br>aggiornamento costante, sul sito web istituzionale, di tutti i modelli quando necessario, completamento ed aggiornamento di tutte le pagine del sito di competenza dell'ufficio. | 31.10.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1 | Report di verifica. |  |
| 2 |                     |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials, including 'Cepd', 'Ref B', and a large stylized signature on the right.

Obiettivo assegnato a Isabella Pisoni

**10. Obiettivo: CREAZIONE INTERFACCIA TELEMATICA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | E' obiettivo dell'amministrazione comunale quello di creare una nuova interfaccia telematica che consenta di gestire i rapporti con i cittadini, fornendo tutte le informazioni utili (orari, link utili ecc.) la modulistica da scaricare, un'agenda aggiornata sugli eventi e le attività del territorio, una newsletter ad alta frequenza e un servizio di messaggistica istantanea. Si intende inoltre valutare la possibilità di procedere ad installare una postazione telematica a disposizione dei cittadini nelle sedi periferiche. L'obiettivo assegnato è finalizzato alla raccolta delle varie proposte esistenti attualmente sul mercato (sistemi applicativi, app ecc.) con valutazione dei pro e dei contro di ciascuna proposta, con riferimento al territorio comunale. Si richiede la predisposizione di una relazione da sottoporre alla Giunta comunale, contenente i costi conseguenti, le attrezzature eventualmente necessarie e l'impiego di personale necessario la gestione delle varie soluzioni | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 1 | Relazione |  |
| 2 |           |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Cristina Zanella

**11. Obiettivo: ORGANIZZAZIONE SPORTELLI ASSOCIAZIONI**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | E' obiettivo dell'amministrazione comunale quello di creare uno sportello delle associazioni, un raccordo tra le Associazioni e l'Amministrazione che consenta un supporto informativo e gestionale (modulistica, uffici di riferimento per le pratiche, e info di supporto...)<br>L'obiettivo assegnato è finalizzato al completamento della banca dati anagrafici e fiscali di tutte le associazioni locali ora presenti e attive sul territorio, al fine di snellire le pratiche ed avere una corretta gestione delle stesse. Verifica e predisposizione di una nuova modulistica di riferimento (da sottoporre alla Giunta comunale) per le associazioni sia per la richiesta di contributi e sovvenzioni sia per le informative da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale | 31.12.2017 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                                                                                                                                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Predisposizione albo completo e aggiornato e relazione su quanto riscontrato dalle associazioni criticità e proposte, predisposizione modelli da sottoporre alla giunta, |  |
|   |                                                                                                                                                                          |  |
|   |                                                                                                                                                                          |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Gabriele Braghini

**12. Obiettivo: CENSIMENTO ATTREZZATURA DI PROPRIETA' COMUNALE**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Il Comune di Vallelaghi è proprietario di numerosa attrezzatura destinata all'organizzazione di eventi, quali microfoni, schermi, proiettori, altoparlanti ecc. frutto di acquisti effettuati nel tempo dai tre ex Comuni. Si rende necessario procedere ad una rilevazione puntuale di detta attrezzatura, verificandone la funzionalità, l'eventuale necessità di interventi di manutenzione o l'opportunità della dismissione. Rilevazione dei locali presso i quali le attrezzature sono depositate. Nel corso del 2017 è richiesta la predisposizione di almeno 35 schede. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                                                                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Predisposizione di una scheda per ciascuna strumentazione, riportante foto, descrizione, stato di manutenzione e locale presso il quale la stessa è custodita. |  |
|   |                                                                                                                                                                |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a Silvia Nicolussi

**13. Obiettivo: CREAZIONE DI UN ELENCO DELLE DITTE ATTIVE SUL TERRITORIO COMUNALE.**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Si rende opportuna la creazione di un elenco di tutte le ditte attive sul territorio comunale, completo di settore di attività di ciascuna, contatti ed indirizzi. Per ciascuna ditta dovranno essere verificate le eventuali licenze, autorizzazioni, nulla osta ecc. di competenza comunale | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 1 | Predisposizione elenco |  |
| 2 |                        |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures at the top, followed by two sets of initials, and a large, stylized signature at the bottom.

Obiettivo assegnato a Franco Bressan

## 14. Obiettivo: INSTALLAZIONE NUOVE BACHECHE

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Si rende necessario procedere ad una revisione delle strutture esistenti presso le varie frazioni, destinate alle pubbliche affissioni.<br>L'obiettivo assegnato è finalizzato a individuare, in ogni singola frazione, una adeguata collocazione per uno spazio destinato alle affissioni istituzionali (vetrato e chiuso), un piccolo spazio per gli annunci funebri e uno spazio per le pubbliche affissioni (nel rispetto dei limiti previsti dal regolamento). Una volta approvata la collocazione delle bacheche da parte dell'amministrazione dovrà costituirsi quale referente per l'installazione, da effettuarsi direttamente per quanto di competenza, e coordinando e sollecitando l'ufficio tecnico o gli altri uffici eventualmente interessati ove necessario. | 30.06.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

## INDICATORE DI RISULTATO

|   |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Relazione di verifica delle strutture esistenti e proposta in merito a quanto può essere mantenuto, quanto necessita di manutenzione e quanto invece va acquistato. Indagine di mercato finalizzata a quantificare la spesa necessaria. |  |
| 2 | Avvenuta installazione delle strutture                                                                                                                                                                                                  |  |

## OBIETTIVO

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a: Felice Sartori – Giordano Paissan – Giuliano Castelli – Marco Sommadossi – Marco Sartori – Stefano Parisi

**15. Obiettivo: DISPONIBILITA' ALLA CHIAMATA FUORI ORARIO CON INTERVENTO IMMEDIATO**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Disponibilità e gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute allo svolgimento dei servizi cimiteriali nelle giornate di sabato e comunque di chiusura del Comune. Disponibilità a garantire l'immediato rientro in servizio in caso di chiamata connessa alla necessità di interventi manutentivi urgenti. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Relazione ufficio tecnico |  |
| 2 |                           |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a: Galli Ennio – Franceschini Carla

**16. Obiettivo: DISPONIBILITA' AD INTEGRAZIONI DI ORARIO**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                        | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Disponibilità a variazioni ed integrazioni dell'orario di servizio per supplire ad assenze brevi del restante personale ausiliario | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                    |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Relazione ufficio personale |  |
| 2 |                             |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:



Handwritten signatures and initials, including a large signature 'Cgd' and several other initials and signatures.

Obiettivo assegnato a: Mara Duiella

**17. Obiettivo: REVISIONE, SCARTO E IMPLEMENTAZIONE CON GESTIONE INTEGRATA NELLE TRE SEDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DELLE RACCOLTE DELLA SEZIONE PRIME LETTURE (0-8 ANNI)**

Peso: 25/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | E' richiesta la verifica di tutta la dotazione libraria dislocata presso le tre sedi della biblioteca e destinata alle prime letture al fine di verificarne l'aggiornamento, l'opportunità di scarto e di eventuale implementazione | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                     |            |

#### INDICATORE DI RISULTATO

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 1 | relazione |  |
| 2 |           |  |

#### OBIETTIVO

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Obiettivo assegnato a: Tullio Bassetti – Paolo Piva – Daniele Martini – Michele Segata

**18. Obiettivo: DISPONIBILITA' ALLA CHIAMATA FUORI ORARIO CON INTERVENTO IMMEDIATO**

Peso: 100/100

| N° | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Disponibilità e gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute allo svolgimento dei servizi concordati con la stazione forestale provinciale nelle giornate di sabato e comunque di chiusura del Comune. Disponibilità a garantire l'immediato rientro in servizio in caso di chiamata connessa alla necessità di interventi urgenti. | 31.12.2017 |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |

**INDICATORE DI RISULTATO**

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Relazione ufficio tecnico |  |
| 2 |                           |  |

**OBIETTIVO**

| N° | Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  |                                                      | 100%                                   |
| 2  |                                                      | 80%                                    |
| 3  |                                                      | 60%                                    |
| 4  |                                                      | 40%                                    |
| 5  |                                                      | 0                                      |

Note:

Handwritten signatures and initials, including 'Cepol', 'SM', and several other illegible marks.

