



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Prot. 6861

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE
PRESSO L'UFFICIO TRIBUTO - SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Segretario comunale

- VISTA la deliberazione della Giunta . 129 di data 16.12.2014, immediatamente eseguibile;
- VISTA la propria determinazione n. 71 dd. 24.12.2014;
- VISTO il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L (modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L) "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige";
- VISTO il Contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali e l'Accordo per il rinnovo del CCPL per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008;
- VISTO il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- VISTO il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato:

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

FIGURA PROFESSIONALE :	ASSISTENTE CONTABILE
CATEGORIA	C LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE	36 ORE
SEDE DI SERVIZIO	COMUNE DI VEZZANO

Il **trattamento economico** (a orario pieno), ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente :

- stipendio annuo lordo Euro 13.212,00=
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01=
- indennità di vacanza contrattuale Euro 165,00=
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
5. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di RAGIONERIA O EQUIPOLLENTE**

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti agli obblighi militari*).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purchè siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68 per le assunzioni che seguiranno alla presente selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi in parola gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata **all'Ufficio Protocollo della Comune di Vezzano – Via ROMA, 41 -38070 VEZZANO**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 FEBBRAIO 2015

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00, gli altri giorni dalle 8.30 alle 12.00);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (in questo caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 09.02.2015 - **farà fede il timbro e la data di arrivo all'ufficio postale di Vezzano e non quello di partenza**);
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC della Comune di Vezzano: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it . La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della COMUNE qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito, della votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
7. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

10. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiunti e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
12. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Vezzano;
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio) e il numero telefonico. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
15. dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purchè siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) devono inoltre espressamente indicare quanto segue :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

La domanda **dovrà essere sottoscritta**, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti **devono allegare**:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00= (dieci) da versare mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria IBAN IT 78 V 08132 35900 000900540010 CASSA RURALE VALLE DEI LAGHI, specificando "tassa concorso Assistente contabile";
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale preceduti da un test di preselezione.

A) TEST DI PRESELEZIONE

NELL'EVENTUALITÀ DI UN NUMERO ECCESSIVO DI DOMANDE DI AMMISSIONE, SI PROCEDERÀ AD UNA PRESELEZIONE, AI FINI DELL'AMMISSIONE :

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta (50) aspiranti, la Commissione Giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di trenta (30) aspiranti. Saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che avranno raggiunto una valutazione pari ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 21/30. Qualora il numero dei candidati con punteggio superiore a 21/30 superi il numero massimo fissato, l'ammissione sarà limitata solo ai primi trenta (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che hanno riportato il punteggio più elevato.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Il test di preselezione avrà luogo il giorno:

18 febbraio 2015 ore 9.00

L'elenco dei candidati ammessi al test di preselezione, la comunicazione dell'ora e del luogo in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito internet della Comune di Vezzano entro il 13.02.2015, www.comune.vezzano.tn.it

B) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei tributi degli enti locali, regolamentazione delle altre entrate patrimoniali ed elementi di diritto tributario;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi;
- Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;
- Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Il punteggio della prova scritta sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è consentito il possesso e la consultazione di alcun testo di legge e di regolamento, appunti, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

La prova scritta avrà luogo il giorno:

03 marzo 2015

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la comunicazione dell'ora e del luogo in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vezzano entro il 20.02.2015, www.comune.vezzano.tn.it

C) PROVA ORALE

Potranno sostenere la **prova orale** solamente i candidati che avranno superato la **prova scritta** ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale verterà su seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale avrà luogo il giorno:

18 marzo 2015

presso la sede del Comune di Vezzano, Via Roma, 41 – 38070 VEZZANO (TN)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la comunicazione dell'ora in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vezzano entro il 10.03.2015, www.comune.vezzano.tn.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Le pubblicazioni sul sito internet della Comune avranno valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione alle prove.

La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove d'esame da apposita Commissione giudicatrice. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, osservate le precedenze e preferenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro

L'Amministrazione verificherà quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato ad apposita visita medica per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

Il candidato che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

del personale dipendente, nel Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm.) e alle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Vezzano all'indirizzo www.comune.vezzano.tn.it .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del Comune di Vezzano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vezzano. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Leg.vo n. 196/2003.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Vezzano - Via Roma, 41 – 38070 VEZZANO (TN) - Tel. 0461/864014- fax 0461/864612 - mail: info@comune.vezzano.tn.it

- lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- martedì – mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Vezzano 24.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Claudio Baldessari -



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Spett.le
COMUNE DI VEZZANO
VIA ROMA, 41
38070 Vezzano

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE DI ASSISTENTE CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE
PRESSO UFFICIO TRIBUTI - SERVIZIO FINANZIARIO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. di _____ il _____ e residente a _____
Prov. _____ in Via _____
nr. _____ e domiciliato a **(indicare solo
se diverso dalla residenza)** _____ Prov. _____ in
Via _____ nr. _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore di Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art 76 del D.P.R 445/2000, delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

Via Roma, 41 - 38070 VEZZANO (TN) – c.f. 00304040223

<http://www.comune.vezzano.tn.it>

e-mail: info@comune.vezzano.tn.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comunevezzano.it



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

1) di essere cittadino/a italiano/a

- ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino/a di Paesi Terzi purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) (indicare il nome dello Stato) _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____;

3) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

- diploma di** _____
conseguito _____ nell'anno _____ presso _____ l'Istituto
_____ di
_____ con _____ la _____ votazione

4) di non aver riportato condanne penali;

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

5) di non aver procedimenti penali pendenti;

- di aver in corso i seguente procedimenti penali:

6) (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____ di _____ leva



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

- 7) di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- 9) di possedere l' idoneità fisica per le mansioni da svolgere;
- 10) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come attestato da certificazione medica che si allega : SI NO
se SI specificare quali

-
- 11) di aver diritto a precedenza/preferenza alla nomina per i seguenti motivi

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

- 12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____

data, _____

Firma



COMUNE DI VEZZANO

(Provincia di Trento)

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0461/864014

Fax 0461/864612

Con riferimento al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso e dell'eventuale gestione del rapporto di impiego che ne dovesse seguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare al concorso. I dati richiesti sono trattati dal Settore Segreteria, del Comune di Vezzano – Via Roma 41 – 38070 VEZZANO, e possono essere comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici e privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni.

La presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra esposti e non comporta alcun obbligo in carico al destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data, _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti :

- 1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- 2. Ricevuta versamento tassa di concorso**