

di predisporre per l'esame orale una serie di domande, raggruppate per argomenti e precisamente:

- indichi la candidata le caratteristiche della revisione dinamica delle liste elettorali e della revisione semestrale e il loro collocamento nell'arco dell'anno
- l'autenticazione delle sottoscrizioni; indichi la candidata come viene garantita nel caso in cui sia riferita a istanza o dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici
- indichi la candidata quali sono le modalità per richiedere la cremazione di una salma con riferimento alla legislazione provinciale (L. 20.06.2008 n° 7) e quali sono i soggetti titolati a richiederla.
  
- Il candidato illustri il dovere di astensione, sia con riferimento ai componenti degli organi comunali che con riferimento al personale dipendente.
- Il Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale: elezione, compiti e attribuzioni
- I pareri sui provvedimenti amministrativi: obbligatori, facoltativi, vincolanti
  
- il rilascio della carta d'identità elettronica ai minori, la candidata indichi le soluzioni e con quali modalità si possa o meno procedere al rilascio. Modalità di identificazione nel caso di primo rilascio al minore
- le pubblicazioni di matrimonio e gli adempimenti a carico dell'ufficiale di stato civile per la celebrazione di un matrimonio civile.
- le annotazione degli atti di stato civile. Indichi la candidata le modalità con le quali vengono riportate sui registri di stato civile e conseguenze ai fini della loro pubblicità.