



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

Piano esecutivo di gestione
2018

PIANO DEGLI OBIETTIVI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile: Marinella Prada – Posizione Organizzativa

1. Obiettivo: COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NECESSARIA A GARANTIRE LA CORRETTA RESA DEI CONTI DELLA GESTIONE DEI CONSEGNETARI DEI BENI MOBILI COMUNALI

Peso: 50/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Completa applicazione della normativa riguardante la resa dei conti della gestione dei consegnatari dei beni mobili comunali; individuazione di eventuali sub consegnatari. Predisposizione di procedura adeguata a garantire la costante tracciabilità dei beni mobili comunali ed il corretto utilizzo degli stessi	31.12.2018
2	Dismissione delle attrezzature non più utilizzabili	

INDICATORE DI RISULTATO

1	Il responsabile presenterà alla Giunta comunale una relazione in merito	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Marinella Prada – Posizione Organizzativa

2. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI BILANCIO PER L'ANNO 2019 E TRIENNIO 2019 – 2021 DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE 2019.

Peso: 50/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione della bozza di bilancio di previsione per l'anno 2019 e triennio 2019/2021, costituita da elaborazione parte ordinaria completa, in base alle disposizioni che saranno fornite dalla giunta comunale entro il 31/10/2018 e quantificazione delle risorse disponibili alla data del 20/11/2018 per il finanziamento di investimenti. Ad avvenuta comunicazione, da parte degli organi politici, delle scelte di investimento previste, dovrà essere completata la bozza di bilancio	30.11.2018

INDICATORE DI RISULTATO

1	Trasmissione bozza di bilancio, come sopra indicata. Qualora il ritardo nella predisposizione della bozza dipenda dalla mancata comunicazione delle scelte effettuate dalla Giunta comunale, l'obiettivo si intenderà comunque raggiunto alla presentazione di una bozza di bilancio effettuata in base ai dati disponibili per quanto riguarda la parte corrente e all'elencazione delle risorse impiegabili per quanto riguarda la parte straordinaria	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Tonelli Marisa –

3. Obiettivo: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RILEVAZIONE RELATIVA AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

Peso: 50/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Il Comune di Vallelaghi è stato coinvolto nell'edizione annuale del Censimento permanente previsto per l'anno 2018. Con deliberazione della giunta comunale n. 97 del 16.05.2018 è stato costituito l'ufficio comunale di censimento, assegnando alla responsabile dell'ufficio affari demografici l'incarico di occuparsi dell'organizzazione e delle operazioni connesse al censimento permanente della popolazione 2018. L'obiettivo assegnato è finalizzato a garantire una costante supervisione circa il lavoro dei rilevatori che saranno individuati, garantendo che tutto l'ufficio affari demografici fornisca il necessario supporto alla rilevazione medesima, rispettando i termini assegnati dall'ISTAT.	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Report di verifica.	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Marisa Tonelli

4. Obiettivo: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

Peso:50/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Coordinamento delle attività dell'ufficio affari demografici relativamente all'attivazione delle procedure per il rilascio della carta d'identità elettronica, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicati dal ministero dell'Interno	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Sonia Spallino

5. Obiettivo: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' PROPOSTE DALL'ASSESSORATO ALLA CULTURA

Peso: 40/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Organizzazione e gestione amministrativa delle attività proposte dall'assessorato alla cultura, quali: Mese della musica, Tutti i colori della pace, attività natalizie e pasquali ecc.. Assistenza all'organizzazione e gestione degli adempimenti burocratici connessi con l'organizzazione delle attività medesime	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Sonia Spallino

6. Obiettivo: GESTIONE AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROPOSTE IN TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Peso: 40/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Organizzazione e gestione amministrativa delle attività proposte dall'assessorato all'istruzione in tutti gli ordini scolastici presenti sul territorio, compresa università della terza età e corsi formativi. Assistenza all'organizzazione e gestione degli adempimenti burocratici connessi con l'organizzazione delle attività medesime	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione

Responsabile: Sonia Spallino

7. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DI ARTICOLI INFORMATIVI PER OGNI USCITA DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Peso: 20/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Dovrà essere redatto un articolo informativo circa le attività culturali e della biblioteca in atto nel Comune di Vallelaghi, previ accordi con la redazione del notiziario comunale	Coincidenza con le uscite del notiziario
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Pubblicazione articoli	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Firma responsabile per accettazione
