

TEMA A)

- 1) Illustri il candidato le principali ipotesi di incompatibilità nel pubblico impiego
- 2) Si descriva, secondo i principi della contabilità armonizzata, cosa sia l'impegno di spesa.
- 3) Illustri il candidato che cosa si intende per termine di conclusione del procedimento e quali conseguenze derivano dal mancato rispetto di tale termine.

Renzo Longo

Michele Cepal

Nicola Longo

Isabella Pizzero

TEMA B)

- 1) La gestione delle assenze per malattia.
- 2) A seguito dell'approvazione di un accordo sindacale, viene prevista l'attribuzione ai dipendenti comunali degli arretrati per gli anni 2020-2021. A bilancio non è previsto alcun capitolo su cui imputare tale spesa. Come si può procedere?
- 3) Il candidato illustri sinteticamente la disciplina della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Fune Longo

M. Capol

Nicola Longo

Cesare Pozzani

TEMA C)

- 1) Illustri il candidato i principi del procedimento disciplinare nel pubblico impiego.
- 2) Tra i documenti di maggior rilievo per il comune, l'ordinamento contabile prevede il rendiconto della gestione. Se ne descrivano brevemente i principi e le competenze.
- 3) Illustri il candidato cosa si intende per principio di imparzialità della pubblica amministrazione portando qualche esempio pratico di come si sostanzia nell'attività quotidiana

Fune Long

Mio Cap

Nicola Long

Roberto Pire

PRIMO CONTENITORE

1. l'impegno come definito dai principi della contabilità armonizzata

2. l'accertamento come definito dai principi della contabilità armonizzata

3. i residui

4. il bilancio di previsione

5. il rendiconto della gestione

6. i pareri e i visti di regolarità contabile

7. le spese correnti

8. le entrate correnti

9. arrivo di una fattura per la fornitura di un servizio in assenza di impegno contabile

10. il piano esecutivo di gestione (PEG)

11. le variazioni di bilancio

12. le partite di giro/servizi in conto terzi

13. i principali documenti contabili del comune che vengono adottati annualmente per legge

14. Il revisore dei conti
15. I titoli della spesa
16. I titoli delle entrate
17. Il tesoriere
18. L'economo e gli agenti contabili

SECONDO CONTENITORE

19. L'obbligo di astensione dei dipendenti e degli amministratori

20. Il responsabile del procedimento e l'obbligo di conclusione del procedimento

21. Che cosa si intende per diritto alla privacy e come interferisce con l'attività di un'amministrazione comunale

22. Il principio di imparzialità della pubblica amministrazione. Qualche esempio pratico di come si sostanzia nell'attività quotidiana

23. Le attribuzioni del consiglio comunale e della giunta

24. Le varie tipologie di controllo (interno ed esterno) previste dall'ordinamento sui provvedimenti comunali

25. Elementi essenziali della deliberazione della Giunta comunale

26. Che cosa si intende per Codice di comportamento del dipendente comunale

27. Che cosa può fare un cittadino quando ritiene di essere stato danneggiato (giustamente o ingiustamente) da un provvedimento comunale?

28. Lo statuto comunale e i regolamenti comunali

29. Differenza tra deliberazione e determinazione. Elementi che le caratterizzano.

30. Le competenze del consiglio comunale, con particolare riferimento alla materia della contabilità

31. Nomina, composizione e competenze della Giunta comunale. Ruolo del Vicesindaco

32. Il ruolo del Sindaco all'interno dell'amministrazione comunale

33. Quali comportamenti può mettere in atto un Comune che si trova a dover effettuare un intervento urgente di manutenzione

TERZO CONTENITORE

34. Il periodo di prova nel pubblico impiego
--

35. I permessi e i congedi previsti dalla Legge 104/90
--

36. Il congedo di maternità obbligatorio
--

37. Le ferie

38. Il trattamento di fine rapporto

39. Il rapporto di lavoro a tempo parziale
--

40. La cessazione del rapporto di lavoro
--

41. La procedura di mobilità volontaria dei pubblici dipendenti

42. Il salario accessorio

43. Il rapporto di lavoro a tempo determinato nella pubblica amministrazione
--

44. Le cause di incompatibilità con il pubblico impiego

45. I congedi parentali

46. L'orario di lavoro del pubblico dipendente
--

47. I riposi settimanali

48. I permessi retribuiti
