



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

1

**SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VALLELAGHI
PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PREVISTA DALL'ART. 15 DELL'ACCORDO DI DATA 20.04.2007
RIGUARDANTE L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO –
(CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO).**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto organizzativo di Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 146 di data 05.07.2022, così come rettificato con deliberazione n. 198 di data 21.09.2022

In esecuzione alla determinazione segretariale n. 667 di data 23.11.2022

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto il regolamento comunale per le procedure di assunzione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 27.10.2016.

Visto il regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 26.02.2019.

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 205 dd 05.10.2022 con la quale è stato approvato il verbale di concertazione con le Organizzazioni Sindacali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata al personale in servizio presso il Comune di Vallelaghi, con procedura di progressione verticale per esami, per la copertura di n. 1 posto, secondo le modalità previste dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007 e s. m., nella seguente figura professionale:

Coadiutore amministrativo

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 14.148,00
- assegno annuo lordo: € 2.244,00
- indennità integrativa speciale annua: € 6.317,82
- indennità di vacanza contrattuale annua € 113,64
- tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

2

Ai sensi dell'articolo 19 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, al dipendente verrà attribuito il trattamento tabellare iniziale della categoria B livello evoluto. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione verticale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale la differenza, interamente assorbibile nelle successive progressioni economiche, nella misura di 1/3 del beneficio derivante da ciascuna progressione economica. Rimane confermato l'eventuale maturato economico in godimento.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007, alla progressione verticale (selezione interna) possono accedere i dipendenti in servizio nel Comune di Vallelaghi con contratto a tempo indeterminato che risultino in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B livello base profilo professionale di "operatore dei servizi ausiliari" presso il Comune di Vallelaghi
2. anzianità di servizio di ruolo o a tempo indeterminato maturata, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B livello base, o categoria/livello superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi, presso l'Ente di attuale inquadramento e/o nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 e/o nei medesimi o superiori livelli e categorie di società di gestione di servizi pubblici (per questi ultimi vedi art. 17 comma 2 accordo 20.04.2007). Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'ammissione alla selezione.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali (art. 17 N.O.P.)

Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Vallelaghi saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizi e assenze effettuate presso altri enti dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato

3. diploma di scuola media inferiore (assolvimento dell'obbligo scolastico);
4. Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
5. Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
6. Non aver conseguito negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda una valutazione negativa

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

3

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Vallelaghi (Via Roma 41 fraz. Vezzano - 38096 Vallelaghi)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.01.2023

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice. La domanda potrà essere presentata a mano o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda potrà inoltre essere inviata via fax o pec, nel rispetto delle indicazioni di seguito indicate.

La data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune. **Il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione spedite, anche a mezzo di raccomandata, entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo, saranno escluse dalla partecipazione.**

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0461/864612) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere trasmessa da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate all'indirizzo di posta certificata istituzionale (PEC) del Comune di Vallelaghi info@pec.comune.vallelaghi.tn.it. In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità.

La ricezione della PEC dovrà avvenire entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora di ricezione rispetteranno quelle di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Vallelaghi qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Sono ammesse le domande sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non necessita di sottoscrizione, né autografa né digitale, la domanda trasmessa con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale).

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

4

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Vallelaghi e di essere inquadrato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nel livello base della categoria B, figura professionale "operatore dei servizi ausiliari";
- 4) l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B o superiori presso il Comune di Vallelaghi e/o in categoria B o categorie superiori presso enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'Accordo 25.09.2003 e/o come dipendenti comunali di categoria B o categorie/livelli superiori presso società di gestione di servizi pubblici; Ai fini del computo dell'anzianità di servizio richiesta, dovranno essere indicati gli eventuali periodi di assenza per aspettative e permessi non retribuiti, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- 5) il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione);
- 6) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).
- 7) l'assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- 8) di non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande una valutazione negativa;
- 9) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia.
- 10) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici dell'apprendimento, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, anche ai sensi del Decreto 09.11.2021. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- 11) l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione che attesti una grave disgrafia e disortografia).
- 12) di prestare il consenso ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Vallelaghi.
- 13) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di concorso.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

- 14) L'indirizzo a cui inoltrare ogni comunicazione inerente la procedura e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo o recapito telefonico

5

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto)
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n.370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposto di bollo. Si precisa che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarato o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vallelaghi nonché all'albo telematico del Comune, con indicazione delle date delle prove d'esame.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi a sostenere le predette prove non sarà data alcuna comunicazione personale.

PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla progressione verticale (selezione interna) dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

a) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- servizi pubblici gestiti dal comune

La prova scritta potrà consistere anche nella redazione di un atto o di un provvedimento Amministrativo

I candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e se appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare

b) PROVA ORALE

la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

7

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallelaghi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallelaghi.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicate le iniziali del nome e del cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova pratico-attitudinale e la sede di svolgimento della stessa sarà comunicato ai candidati, almeno venti giorni prima dell'effettuazione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale potrà essere comunicato contestualmente alla comunicazione dell'avviso relativo alla prova pratico-attitudinale o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

La mancata partecipazione ad una delle prove comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Vallelaghi.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e art. 15 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Vallelaghi nonché sul sito internet del Comune www.comune.vallelaghi.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Vallelaghi (www.comune.vallelaghi.tn.it/Albo-pretorio/Bacheca-Comune-Vallelaghi), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura selettiva.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina del vincitore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPR. 01.02.2005 n. 2/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e risorse per lo svolgimento dell'attività di svolgimento di un concorso pubblico ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Tutte le informazioni utili e necessarie sono contenute nell'informativa allegata al presente bando.

INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento comunale per le procedure di assunzione al presenta bando viene data pubblicizzazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sull'albo telematico per almeno 15 giorni e mediante invio a tutti i dipendenti del Comune.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.vallelaghi.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Vallelaghi, Via Roma 41 –Vezzano (Tel. 0461/864014)

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Monica Cagol

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

9

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4 dei DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N.407 NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N. 407: dichiarazione rilasciata dalla competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
16. I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- dalla minore età

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it

