



**COMUNE DI VALLELAGHI**  
(Provincia di Trento)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ASSISTENTE TECNICO - CATEGORIA C – LIVELLO BASE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**VERBALE N° 1**

- Oggetto
- Insedimento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
  - Presenza in carico degli atti relativi al bando di concorso;
  - Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso;
  - Presenza d'atto ammissione candidati;
  - Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento del test preselettivo;
  - Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta;
  - Determinazione modalità di svolgimento della prova orale;

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro (24)** del mese di ottobre alle ore 14.00 nella sede del municipio di Vallelaghi, in via Roma, 41 si è riunita per la prima volta la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per un posto di assistente tecnico, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retribuitiva.

Sono presenti:

- Monica Cagol, Segretario comunale, Presidente della Commissione;
- Cristian Gober, collaboratore tecnico cat. C livello evoluto del Comune di Vallelaghi in qualità di esperto;
- Iole Marchetti, funzionario D base del Comune di Vallelaghi, in qualità di esperto
- Isabella Pisoni Dipendente del Comune di Vallelaghi – segretario commissione

Il Presidente, Dott.ssa Monica Cagol, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**a) Insediamento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione**

Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione e data lettura in particolare del titolo 2° ed in particolare dell'art. 15 che disciplina anche la composizione della Commissione giudicatrice.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 526 di data 08.09.2022, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di



assistente tecnico, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva presso l'Ufficio tecnico comunale prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate;

Dato atto che con determinazione del Segretario comunale n. 587 dd. 17.10.2022, si è provveduto alla ammissione dei candidati;

Viste la deliberazione della giunta comunale n. 218 di data 18.10.2022 relativa alla nomina della Commissione di cui al concorso pubblico in oggetto;

Accertato che tra i componenti la Commissione e i candidati non vi sono parenti o affini fino al quarto grado e che da parte dei candidati non è stata prodotta alcuna istanza di ricusazione dei membri della Commissione;

Preso atto che i membri della Commissione giudicatrice e il Segretario verbalizzante dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 del D.L.gvo n. 165/2001;

prende atto della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

#### **b) Presa in carico degli atti relativi al bando di concorso;**

Visti i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla procedura concorsuale, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- bando di concorso prot. n. 12467 dd. 08.09.2022 i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 14.10.2022;
- copia del Regolamento comunale per le procedure di assunzione, approvato con deliberazione consiliare n. 33 di data 27.10.2016;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 526 di data 08.09.2022, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di assistente tecnico, categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva presso l'Ufficio tecnico comunale prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 587 dd. 17.10.2022 con la quale si è proceduto alla ammissione dei concorrenti;
- copia della deliberazione della giunta comunale n. 218 di data 18.10.2022 relativa alla nomina della Commissione;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale;

#### **c) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di pubblica selezione**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Accertato che l'avviso del concorso pubblico è stato pubblicato sul BUR n 37 del 14.09.2022 e diffuso, fino alla scadenza dei termini, all'Albo Pretorio di questo Comune ed inviato per la pubblicazione a tutti i Comuni della Comunità Valle dei Laghi e altri comuni limitrofi, alla Comunità Valle dei Laghi all'agenzia del Lavoro e alla PAT- centro per l'impiego;

Si accerta da ultimo, che il bando di concorso in parola è stato consegnato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra la Commissione giudicatrice

**dà atto**

che al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

#### d) Presa d'atto ammissione candidati

La Commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 15 candidati e che n. 15 candidati sono stati ammessi come da determinazione del Segretario comunale n. 587 dd. 17.10.2022;

#### e) Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la **prova scritta**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da **3 domande a risposta aperta**, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di **due ore**.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e/o acustici per l'intera durata della prova. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata.

Non è consentito l'accesso ai bagni dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e la Commissione Giudicatrice non metterà a disposizione alcun testo per la consultazione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali della prova scritta.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola.

Alla sigillatura della busta piccola provvederà un membro della commissione all'atto della consegna del tema.

La busta piccola sarà quindi inserita nella busta grande che sarà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da almeno un Commissario e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

1. Saranno considerate non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione;
2. Le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito posto;
3. La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:



- conoscenza ed approfondimento delle materie e adeguata completezza delle risposte;
- capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande e adeguata proprietà linguistica ed espositiva;
- capacità di elaborazione logica delle risposte ai quesiti proposti e relativo apporto individuale del candidato.

**Criteri di valutazione:**

**da 0 a 14 punti** - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

**Da 15 a 17 punti** - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

**Da 18 a 21 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

**Da 22 a 25 punti** - Svolgimento discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

**Da 26 a 30 punti** - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi.

Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

La data della prova scritta è stabilita per il giorno 22 novembre 2022 con inizio alle ore 9.30 presso l'aula magna dell'istituto comprensivo Valle dei Laghi, con sede in Via Roma 3 - Vezzano.

**Prima dello svolgimento della prova si provvederà ad approvare apposito disciplinare anticovid che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.**

**g) Determinazione modalità di svolgimento della prova orale.**

Per quanto riguarda la **prova orale**, che si svolgerà il **giorno 24 novembre 2022** a partire dalle ore 9.30 sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 10 (dieci) minuti e si svolgerà in forma pubblica presso la sala consiliare a Vezzano.

Entro il giorno 23.11.2022 sarà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione dell'ora di convocazione.

Anche l'accesso alla prova orale sarà regolamentato nel protocollo Anticovid.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato. Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice

**p r o c e d e**

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

- prova scritta	punti complessivi	30
- prova orale	punti complessivi	30

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME: 60 punti

Per quanto riguarda l'**idoneità**, la Commissione stabilisce che il punteggio minimo per la prova scritta non possa essere inferiore a 18/30, per la prova orale non possa essere inferiore a 18/30.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 18/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo nelle due prove di 36/60 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove) purché sia stato ottenuto il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova.

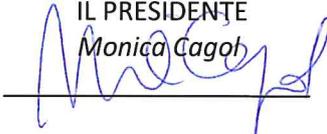
La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it)).

Alle ore 15.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

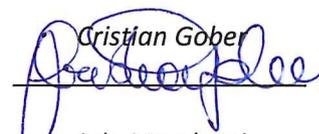
IL PRESIDENTE

Monica Cagol

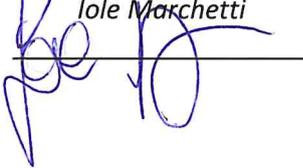


I COMMISSARI

Cristian Guber



Iole Marchetti



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Isabella Pisoni

