



# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

1

Prot. 14294

Rif.

Vezzano li 09.11.2021

**SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VALLELAGHI  
-PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PREVISTA DALL'ART. 15 DELL'ACCORDO DI DATA 20.04.2007  
RIGUARDANTE L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO  
AUTONOMIE LOCALI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B,  
LIVELLO EVOLUTO A TEMPO PIENO PRESSO IL CANTIERE COMUNALE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto organizzativo di Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 182 di data 12.10.2021

In esecuzione alla determinazione segretariale n. 554 di data 09.11.2021.

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto il regolamento comunale per le procedure di assunzione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 27.10.2016.

Visto il regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 26.02.2019.

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata al personale in servizio presso il Comune di Vallelaghi, con procedura di progressione verticale per esami, per la copertura di n. 1 posto, secondo le modalità previste dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007 e s. m., nella seguente figura professionale:

### Operaio specializzato Categoria B livello evoluto

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 13.068,00
- assegno annuo lordo: € 2.244,00
- indennità integrativa speciale: 6.317,82
- indennità di vacanza contrattuale: 151,44

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

2

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007, alla progressione verticale (selezione interna) possono accedere i dipendenti in servizio nel Comune di Vallelaghi con contratto a tempo indeterminato che risultino in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello base della categoria B, in figura professionale di Operaio qualificato;
2. Diploma di istruzione secondaria di primo grado come previsto alla tabella "personale non impiegatizio" concernente i "requisiti per l'accesso alle singole figure professionali " del Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
3. Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
4. Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
5. Non aver conseguito negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda una valutazione negativa

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

### MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Vallelaghi (Via Roma 41 fraz. Vezzano - 38096 Vallelaghi)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 26 novembre 2021.**

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice. La domanda potrà essere presentata a mano o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda potrà inoltre essere inviata via fax o pec, nel rispetto delle indicazioni di seguito indicate.

La data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune. **Il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione spedite, anche a mezzo di raccomandata, entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo, saranno escluse dalla partecipazione.**

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0461/864612) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Vallelaghi [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vallelaghi qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Sono ammesse le domande sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non necessita di sottoscrizione, né autografa né digitale, la domanda trasmessa con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale).

In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Vallelaghi entro il termine di scadenza sopra indicato.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Vallelaghi e di essere inquadrato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nel livello base della categoria B, figura professionale "Operaio qualificato";
- 4) il possesso dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nella figura professionale di "Operaio qualificato" - categoria B - livello base. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio richiesta, dovranno essere indicati gli eventuali periodi di assenza per aspettative e permessi non retribuiti, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- 5) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito
- 6) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

4

- 7) l'assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- 8) di non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande una valutazione negativa;
- 9) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia.
- 10) di prestare il consenso ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Vallelaghi.
- 11) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di concorso.
- 12) L'indirizzo a cui inoltrare ogni comunicazione inerente la procedura e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo o recapito telefonico

### LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto)

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

5

L'ammissione alla selezione pubblica, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarato o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

### PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami.

Gli esami consisteranno in:

- una prova pratico-attitudinale
- una prova orale.

#### PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla progressione verticale (selezione interna) dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

##### a) PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

- la prova pratico-attitudinale potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atte all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio; in particolare potrà riguardare opere di edilizia, impiantistica, stradali, verde pubblico, manutenzione di mezzi meccanici, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta.

##### b) PROVA ORALE

- la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale
- Nozioni sul funzionamento dei servizi comunali;
- Norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti
- Nozioni in merito alla gestione dei servizi cimiteriali;
- Nozioni generali in materie di funzionamento del servizio antincendi e protezione civile.
- Nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallelaghi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallelaghi.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

6

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo del comune di Vallelaghi nonché sul sito internet [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

### DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova pratico-attitudinale e la sede di svolgimento della stessa sarà comunicato ai candidati, almeno venti giorni prima dell'effettuazione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale potrà essere comunicato contestualmente alla comunicazione dell'avviso relativo alla prova pratico-attitudinale o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

La mancata partecipazione ad una delle prove comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

### COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e art. 15 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Vallelaghi nonché sul sito internet del Comune [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Vallelaghi ([www.comune.vallelaghi.tn.it/Albo-pretorio/Bacheca-Comune-Vallelaghi](http://www.comune.vallelaghi.tn.it/Albo-pretorio/Bacheca-Comune-Vallelaghi)), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati ( in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina del vincitore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPR n. 01.02.2005 n. 2/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

7

### TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di svolgimento di un concorso pubblico ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge (pubblicazione graduatoria su internet e comunicazione a Enti terzi se specificatamente autorizzati dal candidato);

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI VALLELAGHI con sede a Vezzano in via Roma 41 (e-mail [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it); sito internet [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it));

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso è a disposizione sul sito web istituzionale e presso gli uffici comunali.

### INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento comunale per le procedure di assunzione al presenta bando viene data pubblicizzazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sull'albo telematico per almeno 15 giorni e mediante invio a tutti i dipendenti del Comune.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Vallelaghi, Via Roma 41 –Vezzano (Tel. 0461/864014)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Monica Cagol



Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

8

ALLEGATO A)

## TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 dei DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N.407 NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N. 407: dichiarazione rilasciata dalla competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLTE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

### A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- dalla minore età

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)

