



## Comune di Vallelaghi

### Protocollo di gestione del rischio di contagio da Sars - Cov - 2 per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di un Assistente Tecnico categoria C livello base

#### **Premessa:**

Il presente protocollo costituisce strumento essenziale per la gestione del concorso, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID per assistente tecnico, categoria C base, nel rispetto di quanto previsto da DPCM 14.01.2021.

il protocollo è stato formulato sulla base di quanto previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14.01.2021 emanato dal Dipartimento per la funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

#### **1. NORME GENERALI**

Il comune di Vallelaghi intende svolgere in presenza la prova pratica relativa al concorso pubblico in oggetto.

Al concorso sono stati ammessi 31 candidati.

Si ritiene che tale numero di candidati sia idoneo a garantire il rispetto del limite inderogabile di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1 comma 10, lett. z del DPCM 14.01.2021).

Storicamente, infatti, non si è mai verificata l'ipotesi di un concorso al quale si siano presentati tutti i candidati ammessi. Sicuramente, pertanto, alla prova non si presenteranno più di 30 candidati e il limite sarà rispettato. Nella remota ipotesi in cui dovessero presentarsi tutti i candidati si provvederà a suddividere i candidati in due diverse sessioni, separate temporalmente dal tempo necessario al completo deflussi dei candidati e alle operazioni di pulizia.

#### **2. INFORMATIVA**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Vallelaghi. Agli stessi è stata inoltre inviata una mail contenente alcune istruzioni di base.

#### **3. MISURE ORGANIZZATIVE**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;



## Comune di Vallelaghi

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

**4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Un fac-simile del modello contenente l'autodichiarazione viene allegato al presente protocollo e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modello sarà disponibile anche presso la sede del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Il Comune di Vallelaghi rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dal concorso.

Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale



## **Comune di Vallelaghi**

### **4. COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERATORI DI VIGILANZA**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, fornite dall'amministrazione comunale.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale (accederanno pertanto tramite la scala interna). Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sarà adeguatamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita da 3 commissari e da una segretaria.

E' inoltre prevista la presenza di 3 operatori che assisteranno nelle operazioni di accesso e riconoscimento dei candidati.

### **5. SEDE CONCORSUALE**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposite indicazioni di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati, come meglio identificato nelle planimetrie allegate.

Le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso sono collocate anche nell'area concorsuale: Nell'aula di concorso è collocata a vista la planimetria recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



## Comune di Vallelaghi

I luoghi individuati quali aule concorsuali assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- Garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (la fermata dei mezzi pubblici si trova davanti all'edificio);
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati, idonei a consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) essendo disponibile un ampio parcheggio davanti alla struttura
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di ampie finestre apribili;
- sono dotati di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre le aule presentano le seguenti caratteristiche:

- Sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Permettono un elevato livello di aerazione naturale,
- Non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica
- Garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

### **6. ACCESSO ALL'AULA CONCORSALE**

Davanti alla porta di accesso all'area concorsuale sarà posizionato il termoscanner che provvede alla misurazione della temperatura corporea a tutti i candidati.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è collocata a piano terra, immediatamente all'interno della struttura. I candidati attenderanno pertanto all'esterno, adeguatamente distanziati, il proprio turno e solo dopo aver adempiuto alle formalità preliminari potranno avere accesso alla scala che porta all'aula concorsuale. La scala di accesso alla sala concorsuale sarà pertanto, necessariamente, percorsa da un candidato per volta, senza possibilità che si creino assembramenti o che non vengano rispettate le misure di distanziamento.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati, sarà dotata di apposito divisore in plexiglas e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.



## Comune di Vallelaghi

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandato, anche mediante cartellonistica affissa nell'area concorsuale, di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

### **7. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

A ciascuno sarà assegnata una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

Le aule individuate sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

Al momento dell'accesso dei candidati alle aule concorsuali, che avverrà in modo dilazionato, uno alla volta, mano a mano che vengono espletate le formalità di ammissione, saranno accolti da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare a ciascuno la propria postazione.

La disposizione dei candidati avverrà rispettando il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.



## Comune di Vallelaghi

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, qualora presenti.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

### **8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura del compito saranno previamente disposti sul tavolo di ognuno dei partecipanti dal personale addetto;

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Qualora un candidato consegni l'elaborato prima dello scadere del termine massimo assegnato, lo stesso, dopo essere stato autorizzato ad avvicinarsi al tavolo della commissione per la consegna, potrà essere autorizzato all'uscita. In tal modo si garantisce che l'uscita avvenga in modo scaglionato, garantendo il massimo distanziamento possibile.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **9. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale
- la sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. A tal fine viene conferito specifico incarico alla cooperativa appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali.



## Comune di Vallelaghi

### **10. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID 19**

Qualora uno dei candidati presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali sarà attivata la seguente procedura:

- il personale incaricato provvederà ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale di cui è dotato l'apposito KIT per la gestione delle emergenze (che sarà presente presso la sala concorsuale)
- si provvederà ad isolare il soggetto all'interno del locale appositamente individuato (come da planimetria), provvedendo a fornirgli mascherina FFP2 e guanti monouso;
- sarà contattato il medico competente ovvero i numeri di pubblica utilità al fine di ricevere indicazioni sulle corrette prassi da adottare;
- sarà garantito il rispetto delle indicazioni fornite dal medico competente ovvero dalle autorità competenti al fine di effettuare una corretta gestione dell'emergenza.
- si provvederà all'aerazione dei locali attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ovvero creando condizioni per un corretto ricambio d'aria
- sarà richiesta l'immediata pulizia e sanificazione straordinaria della postazione (da parte dell'apposito personale, presente in sala).
- Al termine dell'attività di sanificazione, i Dispositivi di Protezione Individuale monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **11. PROVA ORALE**

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate anche allo svolgimento della prova orale che si terrà presso la sala consiliare del Comune di Vallelaghi, in Via Roma 41 a Vezzano.

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

### **12. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente documento viene reso operativo, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio per i concorsi e il reclutamento almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it). Nella sezione dedicata al concorso . Della sua adozione sarà data notizia a tutti i candidati tramite mail.

Il protocollo sarà consegnato a tutti i componenti la commissione giudicatrice e al personale impegnato, che firmeranno per ricevuta.



## Comune di Vallelaghi

Il segretario comunale provvede ad inviare, non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato

Vallelaghi 18.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Monica Cagol



IL REFERENTE AZIENDALE COVID 19

Matteo Zampiero