

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRKO BORTOLI**
Indirizzo **VIA AL MONTE GAZZA, 15 FRAZIONE LON , VALLELAGHI (TN)**
Telefono **339/3348392**
Fax
E-mail **amministrazione@studiobortoltn.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/05/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004, libero professionista perito industriale edile
Studio Tecnico in Via al Monte Gazza, 15 – frazione Lon
- Incarichi tecnici in ambito edile, topografico e catastale.
- Titolare**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Perito Industriale Edile conseguito nel 1999;
Abilitazione alla libera professione nel 2002;
Abilitazione a svolgere le mansioni di Coordinatore della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione nel 2001 e relativi aggiornamenti periodici;
Abilitazione alla redazione di attestati di prestazione energetica nel 2013;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenza relazionali, sviluppata in ambito lavorativo e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppata in ambito lavorativo e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze tecniche in ambito edile, catastale, topografico, sicurezza cantieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]