

## 1^ Gruppo:

1. Il sistema di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche.
2. Il responsabile del procedimento e l'obbligo di conclusione del procedimento
3. Le modalità di accesso ai documenti amministrativi formati dal Comune o dallo stesso utilizzati
4. L'amministrazione trasparente. Illustri il candidato il principio e gli adempimenti a carico del Comune
5. Il principio di imparzialità della pubblica amministrazione. Qualche esempio pratico di come si sostanzia nell'attività quotidiana
6. Le attribuzioni del consiglio comunale e della giunta
7. Diritti e doveri del dipendente comunale
8. Il protocollo informatico comunale e l'albo telematico
9. Accesso agli atti e accesso civico. Illustri il candidato la differenza
10. Il Codice di comportamento previsto dalla L. 190/2012.
11. Il ruolo del Sindaco, compiti e funzioni
12. Lo statuto comunale e i regolamenti comunali
13. Il commissariato del Governo nella Provincia di Trento
14. La tutela dei dati sensibili nell'ordinamento italiano
15. Quali sono in casi in cui un soggetto pubblico può comunicare dati
16. Che cosa si intende per motivazione di un atto amministrativo e quali sono gli atti che non necessitano di motivazione?
17. Quali sono i contenuti obbligatori di una deliberazione?
18. Il concetto di notifica

## 2^ gruppo

1. Quali sono i presupposti per l'avvio del procedimento di iscrizione anagrafica d'ufficio.
2. Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale. Come e da chi viene nominato – competenze.
3. Quali sono i soggetti – gli uffici e gli organi protagonisti del procedimento elettorale? Con quali compiti e ruoli essi intervengono
4. La tenuta delle liste elettorali quali sono i compiti dell'ufficio elettorale.
5. La dichiarazione anagrafica nella residenza in tempo reale e antiabusivismo si indichino le fasi cronologiche del procedimento amministrativo.

6. Cancellazione anagrafica per irreperibilità. Si descrivano i presupposti e le condizioni per l'adozione di tale provvedimento.

7. A.N.P.R. la nuova anagrafe. La sua struttura – cosa cambia e quali vantaggi per i cittadini e per la pubblica amministrazione da cosa si differenzia dalla vecchia A.P.R.?

8. Lo schedario della popolazione temporanea. Condizioni per l'iscrizione. Quale finalità.

9. Si descriva in che cosa consiste l'attività certificativa dei servizi demografici e si enuncino poi delle riflessioni di come sia evoluta con l'emanazione del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e nel 2011 con l'art. 15 della Legge 181.

10. La legge anticorruzione (Art. 1, comma 38, legge 190/2012 ) ha modificato la legge 241 nella parte del 1 comma dell'art. 2 aggiungendo come debba essere svolto il procedimento amministrativo qualora si ravvisi la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda. Quali sono le conseguenze nel procedimento anagrafico e i limiti temporali.

11. L'iscrizione anagrafica del cittadino straniero ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana e/o per il riacquisto della cittadinanza italiana.

12. quali sono i requisiti e la documentazione da presentare per l'iscrizione anagrafica di un cittadino ue.

13. quali sono i requisiti e la documentazione da presentare per l'iscrizione anagrafica di un cittadino extra ue

14. il rilascio della carta d'identità ai minori, indica le soluzioni e con quali modalità si possa o meno procedere al rilascio

15. il rilascio della carta d'identità a cittadini comunitari e stranieri. indica le soluzioni e con quali modalità si possa o meno procedere al rilascio e la durata della stessa

16. L'iscrizione anagrafica del cittadino straniero ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana e/o per il riacquisto della cittadinanza italiana.

17. L'iscrizione anagrafica del cittadino straniero ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana e/o per il riacquisto della cittadinanza italiana.

18. Cos'è l'Aire e quali sono i soggetti che ne devono chiedere l'iscrizione?

19. L'iscrizione anagrafica in tempo reale. Fasi del procedimento amministrativo.

3 ^ gruppo

1. Nella formazione di un atto di stato civile vengono utilizzati 3 strumenti: Iscrizione, trascrizione e annotazioni spiegate il significato e le differenze

2. La denuncia di nascita dove può essere presentata e in quali tempi

3. Da chi deve essere presentata la denuncia di nascita, e nel caso i genitori avessero residenze diverse dove viene iscritto il nato?
4. Indica le fasi della pubblicazione di matrimonio
5. Indica le condizioni per contrarre matrimonio e gli impedimenti
6. Quali sono le figure competenti nel rilasciare i seguenti documenti a corredo della salma: Constatazione di morte, certificato necroscopico, verbale di eseguite prescrizioni per il trasporto funebre – autorizzazione alla sepoltura -autorizzazione alla cremazione – autorizzazione al trasporto autorizzazione alla dispersione delle ceneri – autorizzazione all'affidamento delle ceneri.
7. quanti e quali sono i registri di stato civile e le modalità di stesura degli atti. Il formulario dello stato civile.
8. Indica alcuni casi di acquisto della cittadinanza italiana
9. Le condizioni di acquisto della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia.
10. Le modifiche dell'atto di stato civile prima della chiusura dell'atto e dopo la sua chiusura.
11. Le misure di degiurisdizionalizzazione introdotte dal legislatore in materia di famiglia con il decreto legge n.132 del 12 settembre 2014 convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 16 hanno previsto nuove competenze all'ufficiale dello stato civile. Il candidato illustri la novella legislativa; il ruolo nonché i compiti dell'ufficiale dello stato civile.
12. L'istituto della rettificazione degli atti di stato civile.
13. Quali sono i compiti degli ufficiali di Stato civile?
14. L'ufficiale dello stato civile può rifiutare un adempimento richiesto da un cittadino?
15. Con quali modalità vengono redatti gli atti di stato civile?
16. Come si stabilisce la forza probatoria degli atti di stato civile ai sensi dell'art. 451 del codice civile?
17. Quali sono i limiti di attribuzione del nome?
18. Le modalità della scritturazione degli atti di stato civile
19. Dichiarazione tardiva di nascita.
20. Procedure di annotazioni di stato civile
21. La presentazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento.