



Ufficio Segreteria
e-mail: segreteria@comune.valledaghi.tn.it
Tel. 0461-864014 int. 1
Via Roma, 41 (Vezzano)
38096 VALLELAGHI (TN)

**AVVISO ASTA PUBBLICA
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA "CONCESSIONE DEI DIRITTI DI PESCA NEI LAGHI TERLAGO, SANTO E LAMAR"**

1. OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Valledaghi, quale titolare dei diritti esclusivi di pesca nelle acque dei laghi Terlagio, Santo e Lamar, ne ha stabilito l'esercizio mediante concessione ad associazioni o società di pescatori sportivi, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla L.P. 12.12.1978 n. 60 e ss.mm. Con il presente atto viene indetta una pubblica asta per l'assegnazione della concessione di cui trattasi.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in 8 (otto) anni, con effetto dalla data del 01.01.2020 e scadenza il 31.12.2027.

E' prevista la facoltà di recesso da parte del Comun in qualsiasi momento qualora si verificano circostanze di pubblico interesse sopravvenuto e in tutti gli altri casi di cui alla successiva sezione "Norme e condizioni".

3. NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA CONCESSIONE

L'associazione/società concessionaria è tenuta ad effettuare la razionale coltivazione delle acque ottimizzando la produttività naturale, salvaguardandone ed incrementandone l'equilibrio biologico anche attraverso il mantenimento delle linee genetiche originarie delle specie ittiche, nel puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché dei disposti della Carta ittica e di tutte le eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti.

In particolare, l'associazione/società concessionaria si impegna a:

1. Assicurare una efficace sorveglianza sia diurna che notturna tramite persone in possesso dei prescritti decreti autorizzativi;
2. Partecipare attivamente alle operazioni di semina e acquicoltura in genere;
3. Salvaguardare e sviluppare l'ittiofauna immettendo materiale ittico secondo le modalità e nel rispetto dei criteri prescritti dalla "carta ittica" e dalle sue eventuali variazioni;
4. Adottare tutte le iniziative dirette al miglioramento dell'ambiente acquatico ed al potenziamento del patrimonio ittico, nel rispetto delle disposizioni impartite dal competente Servizio provinciale, con particolare riguardo alla riproduzione dei pesci in loco;
5. Apporre un adeguato numero di tabelle riportanti gli estremi della concessione di pesca, tale da rendere inequivocabili i limiti delle acque in concessione;

6. Farsi carico dell'azione di sensibilizzazione e di controllo nei confronti dei soci e dei pescatori in genere, affinché nell'esercizio dell'attività ittica, non sia arrecato danno all'ambiente;
7. Collaborare con il Comune di Vallelaghi e con i servizi della Provincia Autonoma di Trento, aventi competenza sulle acque ai fini della salvaguardia dell'ambiente acquatico. In particolare è prestata assistenza tramite personale dell'Associazione/società nell'espletamento di indagini e di studi eseguiti dal Comune o dalla PAT o per conto di questi, nonché nel caso di eccezionali calamità;
8. Rilasciare i permessi di pesca, sia temporanei che annuali, sia ai soci aventi diritto che ad altri pescatori, con validità per tutte le acque in concessione. Il costo del permesso annuale, rilasciato dall'Associazione/società concessionaria a pescatori non aventi diritto, può essere maggiorato al massimo di 1/3 (un terzo). Per i pescatori residenti sul territorio comunale di Vallelaghi il costo del permesso annuale non potrà superare il 50% (cinquanta per cento) dell'importo previsto. Il costo del permesso giornaliero o settimanale dovrà essere determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 della L.P. 12.12.1978 n. 60 e ss-mm. ed ii
9. Non cedere a terzi e non affidare a terzi la concessione in oggetto;
10. Produrre al Comune di Vallelaghi, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi all'attività svolta nell'annata precedente, come di seguito elencato:
 - a) Relazione esplicativa sulle iniziative tecniche intraprese e sui risultati conseguenti, con particolare riferimento a: semine, riproduzione di pesci in loco, altre notizie (es. situazione ambientale)
 - b) Dati statistici circa il numero dei soci ordinari e relative quote associative, soci aggregati e relative quote associative e numero permessi ospite:
11. Assentire la concessione in oggetto nelle attuali situazioni e condizioni dei luoghi, e delle opere interessate all'esercizio della concessione stessa. Il Comune concedente si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento gli interventi sulle opere e sui luoghi ritenuti necessari per ragioni di pubblico interesse.
12. Non avanzare in nessun caso diritti o pretese di indennizzo;
13. Sollevare il Comune concedente da ogni responsabilità per i danni che le persone, le attrezzature e le opere interessate alla presente concessione potessero subire per qualunque causa, ivi compresa l'esecuzione di lavori lungo le rive dei laghi;
14. Assumere a proprio carico la responsabilità per tutti i danni a persone o cose che potessero derivare a terzi, privati cittadini ed Enti, in dipendenza dell'esercizio della presente concessione e sollevare e rendere indenne l'Ente concedente (Comune di Vallelaghi) da ogni reclamo o molestia anche giudiziaria. Parimenti il Comune di Vallelaghi sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni subiti dall'associazione/società concessionaria a seguito di fatto o colpa di terzi, restando a totale carico della medesima associazione/società la tutela dei propri interessi.
15. Prendere atto che la concessione di cui all'oggetto potrà essere revocata o sospesa dall'Amministrazione comunale concedente, con conseguente risoluzione unilaterale o sospensione dell'atto di concessione, per l'inosservanza da parte dell'associazione/società concessionaria delle disposizioni legislative e regolamentari, statale e provinciali, nonché delle clausole contemplate dall'atto di concessione e dallo statuto dell'associazione/società.

L'amministrazione concedente si riserva il diritto di modificare o integrare in qualunque momento le clausole contenute nell'atto di concessione a seguito dell'avverarsi di circostanze di ordine tecnico o giuridico, fatto salvo, in tale ipotesi, il riconoscimento all'associazione/società concessionaria della facoltà di recedere dal contratto.

E' infine prevista la possibilità di recesso anticipato da parte del concessionario per giustificati motivi, da comunicare mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione. In ogni caso il recesso avrà effetto dal 01 gennaio dell'anno successivo allo scadere del termine semestrale di comunicazione del recesso.
16. Costituire specifico deposito cauzionale dell'ammontare pari al 10% del valore della concessione a garanzia dell'assolvimento degli obblighi derivante dalla concessione di cui trattasi. Nel caso di inadempimento del concessionario rispetto alle norme e condizioni della presente concessione, l'amministrazione concedente avrà diritto di rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra

prestata e, in tale ipotesi, l'associazione/società concessionaria sarà tenuta a reintegrarla nel termine che le sarà assegnato.

17. Versare il canone annuo, nell'importo che sarà determinato a seguito aggiudicazione della concessione, entro il 31 marzo di ciascun anno; per gli anni successivi al primo il canone sarà maggiorato di volta in volta rispetto all'anno precedente, di una percentuale determinata tenendo conto dell'aumento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati rilevato dalla C.C.I.A.A. di Trento,
18. Assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti l'atto di concessione, nessuna esclusa ed eccettuata. A tal fine l'associazione/società concessionaria si impegna a costituire presso la tesoreria comunale specifico deposito spese contrattuali nell'ammontare determinato dalla segreteria comunale.
19. Provvedere almeno due volte al mese alla rimozione degli eventuali rifiuti dalle sponde dei laghi, con impegni a rendicontare detta attività (modalità di svolgimento, rinvenimento di rifiuti particolari ecc.) al Comune di Vallelaghi con cadenza annuale.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del contraente avverrà a seguito di asta pubblica con ammissione di sole offerte scritte e segrete in aumento rispetto al valore posto a base d'asta, con aggiudicazione mediante il criterio del massimo rialzo sul canone base complessivo posto a base di gara.= (ai sensi degli Artt. 19 e ss della L.P. 19/07/1990 n. 23 e Art. 10 D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg.).

La procedura di gara si svolge in seduta aperta al pubblico.

Il contratto è aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, rappresentata dal **maggior rialzo** rispetto al canone base complessivo posto a base d'asta, e quantificato in € 25.000,00 (venticinque/00) annui.

L'importo offerto sarà oggetto di rivalutazione annuale in base all'indice ISTAT sull'aumento del costo della vita per le famiglie, rilevato presso la C.C.I.A.A. di Trento;

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso o di pari importo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Qualora venga presentata, o ammessa, una sola offerta valida, l'assegnazione sarà fatta in favore di quest'ultima.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti (federazioni sportive, associazioni ed organizzazioni piscatorie) che perseguano per fine statutario l'attività della pesca sportiva, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere dichiarati nel modello di istanza di partecipazione alla gara (modello "A") in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

1. capacità tecnico-organizzative, per la gestione dei diritti di pesca;
2. esperienza nel settore oggetto della presente concessione, avendo gestito per almeno cinque anni attività nel settore piscatorio;
3. capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione-

6. PRESENTAZIONE OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, il soggetto interessato deve inoltrare l'offerta e tutti i documenti di seguito indicati, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VALLELAGHI (TN) - UFFICIO PROTOCOLLO

Via Roma 41 – 38906 Vezzano – Vallelaghi

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2019

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. L'Amministrazione non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla gara le associazioni/società i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche nel caso in cui il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il Comune di Vallelaghi non considera i timbri postali di spedizione, ma la data di ricevimento del plico al proprio protocollo e, pertanto, ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà fede alcuna la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il **plico**, contenente la documentazione di seguito elencata, **controfirmato** sui lembi di chiusura, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o con una striscia di carta incollata e dovrà recare l'indicazione:

“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI DIRITTI DI PESCA NEI LAGHI DI TERLAGO, SANTO E LAMAR.”

Comporta l'esclusione automatica dalla gara la presentazione del plico e della busta contenente l'offerta economica in difformità dalle modalità sopra indicate.

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, **a loro volta sigillate e controfirmate**, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura: “Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione incondizionata da parte dei soggetti concorrenti di tutte le condizioni e modalità inserite nel presente bando

La Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata, la seguente documentazione in formato elettronico:

- **istanza di partecipazione alla gara** e contestuale dichiarazione sostitutiva unica (redatta sul modello “A” allegato al presente Bando di gara), a pena di esclusione, dal concorrente, legale rappresentante o Procuratore Speciale, corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di sottoscrizione del Procuratore Speciale occorre allegare la relativa Procura in copia conforme all'originale. L'istanza dovrà essere in regola con l'imposta di bollo (pari ad € 16,00).

La Busta n. 2 “Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica indicante il canone annuo offerto (in cifre ed in lettere) in rialzo sul canone annuo posto a base di gara pari ad € 25.000,00 = .

L'offerta economica è redatta, esclusivamente sul Modello “B” allegato al presente Bando di gara, e dovrà essere contenuta all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata.

L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo (pari ad € 16,00)

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, si riterrà valido il dato espresso in lettere.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile.

Essa sarà, pertanto, vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione della suddetta documentazione, in difformità da quanto previsto dal presente Bando di gara, determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara medesima.

7. PROCEDURA DI GARA

Il giorno 10 dicembre 2019 alle ore 10.00 in seduta pubblica, presso il municipio di Valledlaghi, in via Roma 41 a Vezzano, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e, per i concorrenti ammessi, seguirà l'apertura della busta contenente l'offerta economica. La gara sarà aggiudicata al miglior offerente con il criterio indicato al capitolo 4. L'amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché all'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Qualora dovesse essere accertata l'insussistenza dei requisiti dichiarati o la sussistenza di cause di esclusione, si procederà all'annullamento dell'assegnazione e all'attribuzione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

8. RAPPORTO CON IL CONCESSIONARIO

Il rapporto con il concessionario sarà regolarizzato mediante la stipula di apposito contratto di concessione redatto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e ora appositamente stabiliti e comunicatogli, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, incamererà la garanzia provvisoria ed aggiudicherà la concessione al secondo concorrente in graduatoria.

Tutte le spese per imposte (a titolo esemplificativo e non esaustivo: imposta di registro e imposta di bollo) e tutti gli oneri derivanti dal contratto di concessione sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente risultato aggiudicatario dovrà, prima di firmare il contratto, presentare idonea polizza fidejussoria definitiva bancaria o assicurativa a titolo di deposito cauzionale, pari al 10% del valore della concessione. La cauzione definitiva deve avere una validità temporale non inferiore alla durata massima della concessione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita dichiarazione liberatoria del Comune, previo accertamento della regolare esecuzione degli obblighi da parte del concessionario.

Art. 10 – RISERVA A FAVORE DEL COMUNE

Il Comune di Valledlaghi si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei diritti di pesca nei laghi di Terlagio, Santo e Lamar per motivi di opportunità o di interesse pubblico, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'ente stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo

Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI:

Al di fuori delle ipotesi di esclusione e di insanabile irregolarità previste nel successivo paragrafo, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente paragrafo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente avviso, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, l'Amministrazione Comunale assegnerà all'offerente un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni dalla richiesta, entro il quale dovranno essere prodotti, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione documentale, l'offerente sarà escluso dall'asta. Costituiscono tra l'altro irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove risulti necessario attivare la predetta procedura di soccorso istruttorio, la seduta d'asta sarà sospesa ed aggiornata alla data che sarà comunicata singolarmente agli offerenti e resa nota sul sito internet del Comune di Valledlaghi (www.comune.valledlaghi.it) nella pagina web dedicata alla presente asta.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta dell'Amministrazione Comunale dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i

documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta di regolarizzazione dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla fideiussione prestata a titolo di deposito cauzionale, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la garanzia sia stata originariamente rilasciata per l'intero importo dovuto prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte

2. Determineranno l'esclusione dall'asta senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio:

- La presentazione di offerte plurime (esclusione di tutti i soggetti coinvolti)
- La sussistenza dei motivi di esclusione contenuti nella busta A – Documentazione amministrativa
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata sigillatura del plico con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo l'invito rivolto al concorrente per il riconoscimento di tale busta, ove presente all'asta;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente chiusa e sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci dell'offerente o degli offerenti
- la presenza sull'offerta economica di cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dell'offerente,
- ogni altra carenza essenziale dell'offerta economica;
- la violazione delle forme prescritte per il conferimento della procura;
- la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del presente avviso o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

Saranno considerate insanabilmente irregolari o inammissibili le offerte:

- che siano state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente avviso;
- che siano state presentate da concorrenti non in possesso dei necessari requisiti di partecipazione;
- che contengano offerte al ribasso, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o contenenti riferimento ad altra offerta.

12. PRIVACY

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Europeo UE/2016/679. Al presente bando di gara viene allegata l'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale, Monica Cagol.

13. PUBBLICITA'

Copia del presente avviso, viene inviata in data odierna, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Vallelaghi per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni.

Il testo completo del presente avviso sarà disponibile, insieme agli allegati, sul sito Internet del Comune di Valledaghi, all'indirizzo : www.comune.valledaghi.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Monica Cagol

[firmato digitalmente]