



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN
FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO CATEGORIA D – LIVELLO BASE**

VERBALE N° 1

- Oggetto
- Insedimento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
 - Presa in carico degli atti relativi al bando di concorso;
 - Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso;
 - Presa d'atto ammissione candidati;
 - Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento del test preselettivo;
 - Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta;
 - Determinazione modalità di svolgimento della prova orale;

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque (5)** del mese di **dicembre** alle ore 15.00 nella sede del municipio di Vallelaghi, in via Roma, 41 si è riunita per la prima volta la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per un posto di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D – livello base, 1^a posizione retributiva.

Sono presenti:

1. Monica Cagol, Segretario comunale, Presidente della Commissione;
2. Giuseppe Mazzurano dipendente del Comune di Brentonico, esperto;
3. Ennio Dandrea, dipendente del Comune di Trento, esperto;
4. Isabella Pisoni Dipendente del Comune di Vallelaghi – segretario commissione

Il Presidente, Dott.ssa Monica Cagol, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione e data lettura in particolare del titolo 2° ed in particolare l'art. 15 che disciplina anche la composizione della Commissione giudicatrice.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 483 di data 03.09.2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D – livello base, 1^a posizione retributiva.

Dato atto che con determinazione del Segretario comunale n. 660 dd. 12.11.2019, si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati;



Viste la determinazione del segretario comunale n. 715 di data 03.12.2019 relativa alla nomina della Commissione di cui al concorso pubblico in oggetto;

Accertato che tra i componenti la Commissione e i candidati non vi sono parenti o affini fino al quarto grado e che da parte dei candidati non è stata prodotta alcuna istanza di ricazione dei membri della Commissione;

Preso atto che i membri della Commissione giudicatrice e il Segretario verbalizzante dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 – bis del D.L.gvo n. 165/2001;

prende atto della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricazione.

b) Presa in carico degli atti relativi al bando di concorso;

Visti i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla procedura concorsuale, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- bando di concorso prot. n. 11699 dd. 23.09.2019 i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 28.10.2019;
- copia del Regolamento comunale per le procedure di assunzione, approvato con deliberazione consiliare n. 33 di data 27.10.2016;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 483 di data 03.09.2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D – livello base, 1^a posizione retributiva;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 660 dd. 12.11.2019 con la quale si è proceduto alla ammissione dei concorrenti, determinando anche la non ammissione di alcuni concorrenti perché la loro domanda è giunta fuori termine;
- copia della determinazione del segretario comunale n. 715 di data 03.12.2019 relativa alla nomina della Commissione
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale;

c) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di pubblica selezione

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Accertato che l'avviso del concorso pubblico è stato pubblicato sul BUR n. 39 del 5 settembre 2019 e diffuso, fino alla scadenza dei termini, all'Albo Pretorio di questo Comune ed inviato per la pubblicazione a tutti i Comuni della Comunità Valle dei Laghi e altri comuni limitrofi, alla Comunità Valle dei Laghi all'agenzia del Lavoro e alla PAT- centro per l'impiego;

Si accerta da ultimo, che il bando selettivo in parola è stato consegnato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra la Commissione giudicatrice

dà atto

che all'avviso di pubblica selezione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.



d) Presa d'atto ammissione candidati

La Commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 28 candidati e che n. 27 sono stati ammessi al concorso, mentre 1 non è stato ammesso per le motivazioni meglio specificate nella determinazione del Segretario comunale n. 660 di data 12.11.2019;

e) determinazione svolgimento prova scritta

Visto il numero di candidati ammessi che non supera i 40, la Commissione decide quindi di non far precedere il concorso dalla prova di preselezione e quindi

PROCEDE

alla determinazione delle modalità con cui dovrà svolgersi la **prova scritta**.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la **prova scritta**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da quattro domande, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di 4 (quattro) ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e/o acustici per l'intera durata delle prove. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e la Commissione Giudicatrice non metterà a disposizione alcun testo per la consultazione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali della prova scritta.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola.

Saranno esclusi i temi che dovessero riportare segni identificativi.

Alla sigillatura della busta piccola provvederà un membro della commissione all'atto della consegna del tema.

La busta piccola sarà quindi inserita nella busta grande che sarà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da almeno un Commissario e dal Segretario.



Procedi

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

1. Saranno considerate non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione;
2. Le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito posto;
3. La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza ed approfondimento delle materie e adeguata completezza delle risposte;
 - capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande;
 - capacità di elaborazione logica delle risposte ai quesiti proposti e relativo apporto individuale del candidato;
 - adeguata proprietà linguistica ed espositiva;

Criteri di valutazione:

da 0 a 15 punti - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

Da 16 a 20 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

Da 21 a 23 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

Da 24 a 26 punti - Svolgimento discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

Da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi.

Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

La data della prova scritta è stabilita per il giorno 16 gennaio 2020 con inizio alle ore 9.00 presso la sede che sarà comunicata con apposito avviso.

g) Determinazione modalità di svolgimento della prova orale.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà il **giorno 28 gennaio 2020** a partire dalle ore 9.00 sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 20 (venti) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 4 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato. Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e la prova orale, la Commissione giudicatrice

procede

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

- prova scritta	punti complessivi	30
-----------------	-------------------	----



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

- prova orale	punti complessivi	30
---------------	-------------------	----

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME: 60 punti

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione stabilisce che il punteggio minimo sia per la prova scritta che per la prova orale non possa essere inferiore a 21/30.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio minimo non inferiore a 21/30;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 21/30;

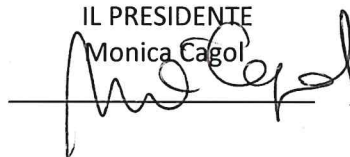
La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.vallelaghi.tn.it).

Alle ore 15.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

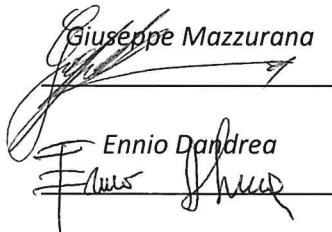
IL PRESIDENTE

Monica Cagol

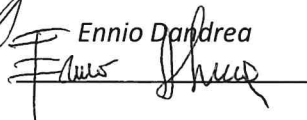


I COMMISSARI

Giuseppe Mazzurana



Ennio Dandrea




IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Isabella Pisoni

