



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Prot. 2630

Rif. *

Vezzano li 28.02.2019

**APERTURA NUOVO ESERCIZIO PUBBLICO IN LOC. LAGHI DI LAMAR
BANDO DI GARA CON IL METODO DELL'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEI LOCALI IN P.ED. 196 C.C.
TERLAGO – "MALGHET" E PARTE DEL TERRENO IN PP.FF. 2740 E 2741.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 33 di data 20.02.2019 esecutiva, il Comune di Vallelaghi indice una gara informale ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/90 e ss.mm., per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la locazione della struttura denominata "Malghet" (catastalmente identificata nella p.ed. 196 in P.T. 36 C.C. Terlago) per la durata di anni 6, finalizzata alla realizzazione di un pubblico esercizio. L'eventuale rinnovo di ulteriori 6 anni è consentito previo espresso provvedimento comunale.

1. OGGETTO DELLA GARA E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto della gara è la locazione della struttura denominata "Malghet" per le stagioni estive dal 2019 al 2024. La struttura viene locata con l'obbligazione contrattuale di realizzarvi un pubblico esercizio. E' vietata la cessione del contratto o la subconcessione.

I locali sono costituiti da:

- un locale con superficie complessiva pari a mq. 20,00,
- servizi igienici, antibagno e magazzino per complessivi mq. 18,00 (i servizi igienici in dotazione alla struttura sono dotati di accesso dall'esterno e la possibilità di loro utilizzo deve essere garantita liberamente al pubblico, a prescindere dall'accesso al bar. Il gestore deve garantire la pulizia dei servizi).

I locali sono privi di arredi e non sono dotati di impianto di riscaldamento.

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'installazione dell'arredo e di quant'altro necessario per rendere funzionale la struttura

L'uso dei locali viene concesso nello stato di fatto in cui attualmente si trova. Eventuali interventi effettuati per l'installazione dell'attrezzatura necessaria all'attività si intendono a carico del comodatario.

La locazione comprende l'uso di uno spazio esterno, antistante il locale per una superficie complessiva pari a circa mq 120,00.

Il locale è soggetto ad apertura stagionale. Il locatario dovrà garantirne l'apertura nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre di ciascun anno. E' comunque consentita l'apertura nel restante periodo dell'anno.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, possiedono i seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per le attività cui si riferisce l'offerta presentata. Le ditte partecipanti possono prescindere da tale requisito a condizione che regolarizzino l'iscrizione al Registro delle Imprese prima della sottoscrizione del contratto;

b) requisiti morali:

1. non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del Codice Penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Libro I del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. ed ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. ed ii;

2. non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al punto 1., o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi a infrazioni alle norme sui giochi;

3. il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del punto 1., lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del punto 2., permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione;

4. il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione;

5. in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale;

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

c) requisiti professionali:

l'art. 5 della Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande richiede il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato, con esito positivo, un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, (se trattasi di servizio stagionale, per periodi di almeno tre mesi continuativi fino al raggiungimento dei due anni) negli ultimi cinque esercitati in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

d) l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio (R.E.C.) di cui all'articolo 1 della L. 11.06.1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

Il possesso dei citati requisiti morali e professionali può essere comprovato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione sottoscritta dal soggetto interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando in capo al Comune di Valledaghi la possibilità di effettuare le verifiche nei termini e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande i requisiti devono essere posseduti dai soggetti individuati dagli artt. 5 e 16 della L.P. 14 luglio 2000 n. 9 e dall'art. 15 del D.P.P. 14 giugno 2001 n. 21-72/Leg.

Possono partecipare alla gara le persone fisiche in possesso dei requisiti professionali anche se non in possesso di partita IVA. In caso di aggiudicazione detti soggetti dovranno provvedere, a pena di esclusione, all'apertura della partita IVA entro i termini stabiliti dalla presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 13 "Verifica dei requisiti".

Oltre ai suddetti requisiti i soggetti interessati alla gara dovranno altresì garantire il possesso degli ulteriori requisiti generali, da dichiarare secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5 "dichiarazione di partecipazione".

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.valledaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.valledaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.valledaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in locazione della struttura da adibire a pubblico esercizio, come sopra individuato, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 di data 20.02.2019 avverrà tramite asta pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 19 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e dell'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 6.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 7.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura concorsuale è necessario far pervenire, secondo le modalità di seguito illustrate, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di seguito elencata, indirizzandolo specificatamente a:

**COMUNE DI VALLELAGHI - VIA ROMA N° 41 –
38096 VEZZANO - VALLELAGHI (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 MARZO 2019

a pena di esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, anche in caso di disguido postale, forza maggiore o fatto di terzi.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: "**Offerta per nuovo esercizio pubblico in loc. Laghi di Lamar**".

All'interno del plico dovrà essere contenuto:

1. La dichiarazione di partecipazione secondo il fac simile (modello "A")
2. L'offerta tecnica, secondo il fac simile (modello "B"), **contenuto in una busta chiusa e sigillata con idoneo mezzo, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta tecnica", sottoscritto dal legale**

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

[PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

rappresentante a pena di esclusione con allegata una fotocopia della carta d'identità del soggetto che la sottoscrive.

3. L'offerta economica, redatta secondo il fac-simile (modello "C"), **contenuta in una busta chiusa e sigillata con idoneo mezzo, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta economica"**, resa in carta legale o resa legale (marca da bollo da € 16,00) con allegata una fotocopia della carta d'identità del soggetto che la sottoscrive.
4. Informativa privacy sottoscritta.

5. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di partecipazione, completa di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (come da allegato A) successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, deve attestare:

1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale per le attività oggetto del presente bando, con indicazione del numero di codice dell'attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportando cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);

oppure

di non essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e di impegnarsi a regolarizzare l'iscrizione al registro medesimo prima della stipulazione del contratto;

2. il possesso dei requisiti soggettivi e morali previsti dall'art. 5 della Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9 che rimanda all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

3. il possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dalla L.P. 9/2000;

4. l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001, comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrarre con le pubbliche amministrazioni;

5. l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 85, comma 2 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. ed ii.;

6. di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), con altri soggetti concorrenti alla gara di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;

7. di non avere commesso nell'esercizio della propria attività errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dell'Amministrazione;

8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

10. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare pubbliche;

11. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esse contenute, compreso il divieto di installare macchine da gioco;

12. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio e delle norme previdenziali ed assistenziali;

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it/> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato alle disposizioni della L. 23.03.1999, n. 68, ovvero non essendo soggetto alla loro applicazione;
14. di essersi recato sul posto dove deve essere gestita l'attività, prendendo conoscenza dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione stessa;
15. l'inesistenza delle cause di esclusione (o la posizione relativa a ciascuna di tali cause di esclusione), di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
16. di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività di gestione di un pubblico esercizio;
17. di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, a presentare, prima di iniziare l'attività, la richiesta per il rilascio di apposita autorizzazione amministrativa prevista dalla L.P. 14 luglio 2000, n. 9;
18. di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;

I raggruppamenti temporanei devono attenersi a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. e la documentazione di cui al presente paragrafo 5 dovrà essere presentata da ogni singola impresa raggruppata.

Ai sensi dell'art. 24 della L.P. n. 23/1990 le imprese riunite in **raggruppamento temporaneo** o che intendono raggrupparsi presentano offerta congiunta sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti dell'attività che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, di conformarsi alla disciplina prevista dallo stesso articolo 24, conferendo mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse indicata quale impresa capogruppo, in forma di atto pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. 23/90.

I consorzi dovranno indicare le imprese per conto delle quali presentano l'offerta e le parti di servizi che saranno eseguite dalle stesse.

Al fine di evitare omissioni od errori si consiglia vivamente l'utilizzo del modello allegato al presente bando (Allegato A) per la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra.

6. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

Relazione tecnica, riportante la descrizione dei singoli elementi di valutazione di qualità sotto riportati, da predisporre nel rispetto delle caratteristiche tecniche dimensionali stabilite per ciascun criterio, che complessivamente non potrà superare le n. 5 facciate, testo Arial 12, interlinea 1,5.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui al precedente punto 1) **comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica e allegati di progetto comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Quanto dichiarato, costituirà obbligazione contrattuale i cui contenuti determinano le caratteristiche minime inderogabili per la gestione dell'attività.

Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, provvederà alla risoluzione del contratto in danno del contraente. In tale ipotesi il concorrente sarà escluso dalla possibilità di partecipare a successive procedure per l'aggiudicazione di strutture di proprietà del Comune di Vallelaghi per il periodo di 5 anni.

Il progetto di gestione della struttura proposto dall'aggiudicatario è soggetto, in ogni caso, ad approvazione da parte dell'amministrazione comunale la quale si riserva di stralciare le parti che non siano compatibili con le vigenti norme o non siano ritenute coerenti con gli scopi dell'iniziativa. Le parti eventualmente stralciate non daranno luogo all'assegnazione del relativo punteggio in sede di gara.

Il progetto presentato, se autorizzato, vincola l'aggiudicatario alla realizzazione di quanto in esso previsto, nei tempi indicati. Eventuali modificazioni del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base degli **elementi di valutazione, completi dei criteri motivazionali, di seguito riportati:**

	Descrizione requisito	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di assegnazione del punteggio
A	Tipologia del servizio che si intende offrire	20	Il punteggio è assegnato discrezionalmente dalla commissione tenendo in considerazione la tipologia e la quantità di servizi che si intendono

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

			offrire (es. bar – gelateria – pasti veloci – yogurteria ecc.)
b	esperienza specifica nel settore	10	Saranno assegnati punti 1, fino ad un massimo di punti 10 per ogni ulteriore anno di conduzione diretta dell'attività di pubblico esercizio da parte dell'offerente rispetto ai 2 minimi richiesti per la partecipazione alla gara (qualora costituiscano possesso del requisito professionale) o per ogni anno di lavoro come dipendente qualificato addetto alla somministrazione di alimenti e bevande, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o in qualità di coadiutore familiare comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale.
c	Progetto di arredo della struttura	15	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base del progetto predisposto dall'offerente
d	Organizzazione di iniziative di rilevanza turistico-ricettiva, ricreativa, culturale o sociale	15	assegnati discrezionalmente dalla commissione sulla base di quanto proposto dall'offerente
e	Impiego di alimenti di qualità	5	Saranno assegnati punti 1, fino ad un massimo di punti 5 nel caso in cui il titolare si impegni ad utilizzare i seguenti generi alimentari: - panini non confezionati, - gelati non confezionati, - prodotti senza glutine, - salumi, formaggi, vini o distillati trentini - marmellate, miele, frutta o verdura di origine locale
f	Giovane imprenditoria	5	assegnato al richiedente di età non superiore ai 35 anni compiuti alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

I coefficienti verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, salvo quanto espressamente previsto nella griglia di valutazione, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, i quali attribuiranno, a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala che segue:

COEFFICIENTI CRITERI MOTIVAZIONALI

1 ottimo

0,9 più che buono

0,8 buono

0,7 discreto

0,6 sufficiente

0,5 quasi sufficiente

0,4 insufficiente

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

0,3 gravemente insufficiente

0,2 negativo

0,1 quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0 assente – completamente negativo

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con due cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque;

Successivamente si procederà a trasformare il valore derivante dalla media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Tale operazione viene effettuata riportando ad uno il valore medio più alto e proporzionando a tale valore massimo i valori medi provvisori prima calcolati.

Il coefficiente così attribuito verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima alla unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, **quantificato in € 2.800,00/annui**. Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

All'offerta economica possono essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, assegnati secondo la seguente formula:

$$OE = 30 * \frac{\text{canone offerto}}{\text{maggior canone offerto rispetto al canone posto a base di gara}}$$

Il coefficiente così attribuito verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima all'unità superiore, ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

PUNTEGGIO FINALE: Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$$K = OE + OT$$

K è il punteggio totale attribuito al concorrente;

OE è il punteggio relativo all'offerta economica, compreso tra 0 e 30, che viene determinato mediante applicazione della formula sopra riportata

OT è il punteggio relativo all'offerta tecnica, compreso tra 0 e 70, determinato dalla Commissione come indicato al paragrafo 6.

Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare, a pena di **ESCLUSIONE**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Il canone offerto si intende valido per tutto il periodo di validità del contratto, e sarà soggetto, a partire dal secondo atto della locazione ad aggiornamento ISTAT.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

8. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUNE DI VALLELAGHI

via Roma n. 41 – Vezzano - 38096 VALLELAGHI (TN)

il giorno 21.03.2019 ORE 11.00

L'asta pubblica di cui in oggetto è espletata con il procedimento di seguito indicato.

Il responsabile della procedura, assistito da due testimoni, nel giorno, luogo ed ora indicati nel presente bando, procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e, conseguentemente, ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Procede, di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti partecipanti alla gara, ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare verifica la regolarità e completezza della dichiarazione di partecipazione presentata, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando.

Qualora la verifica della completezza e regolarità formale della dichiarazione di partecipazione dia esito negativo, il responsabile disporrà il soccorso istruttorio, sospendendo a tal fine la seduta.

Ad avvenuto completamento delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla procedura il responsabile provvederà a verificare la regolarità formale dei Plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti l'offerta tecnica.

Ciascun PLICO - OFFERTA TECNICA risultato conforme a quanto richiesto nel presente bando, viene aperto e il responsabile procede a constatare la completezza della documentazione nello stesso contenuta. Ciascun documento viene siglato dal responsabile della procedura di gara che dichiara quindi chiusa la fase pubblica della gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

La documentazione viene pertanto trasmessa alla Commissione di gara, che si riunirà in seduta riservata per l'esame dei documenti contenuti nel PLICO - OFFERTA TECNICA.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'offerta economica,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente RDO.

Il Responsabile del servizio procederà a dare lettura dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7, e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 7, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Responsabile del servizio appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà reso noto il nominativo dell'Aggiudicataria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate ai partecipanti ammessi alla procedura.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando.

Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo. In caso di modifica delle normative o nel caso di diversa interpretazione delle norme in essere il Comune si riserva di gravare di IVA tale corrispettivo.

9. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a) consegnare i locali idonei e gli spazi per lo svolgimento dell'attività;
- b) garantire il pacifico godimento dell'immobile, ferma restando ogni competenza ad adottare, per esclusivi motivi di interesse collettivo e per dovere istituzionale, i provvedimenti relativi alla sicurezza pubblica, al decoro, all'igiene e alla sanità;
- c) dotare la struttura d'adeguata copertura assicurativa per incendio, ai fini della responsabilità derivante da difetti di costruzione o mancata effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- d) eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria e ogni altro intervento atto a mantenere nel tempo i locali in conformità alla normativa di legge.
- e) sostenere l'onere relativo allo scarico della fossa imhoff.

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

10. OBBLIGHI DEL LOCATARIO

Il gestore ha i seguenti obblighi:

- a) richiedere tutti i necessari permessi ed autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività principale (attività di pubblico esercizio) e dei servizi accessori offerti;
- b) prendere in consegna i locali, utilizzandoli e custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) utilizzare i locali per assicurare lo svolgimento continuativo dell'attività di pubblico esercizio e dei servizi accessori eventualmente compresi nell'offerta;
- d) sostenere le spese per l'eventuale necessaria riparazione e/o ripristino di danni ai locali causati da incuria, cattivo utilizzo o atti vandalici;
- e) assicurare, negli orari di apertura dell'esercizio pubblico, il cambio monete se richiesto dagli utilizzatori dei limitrofi parcheggi comunali, o la vendita al pubblico di altri sistemi di pagamento eventualmente previsti dall'amministrazione comunale.
- f) segnalare tempestivamente ogni situazione che richieda una pronta riparazione da parte del comune e, in caso d'urgenza, di adoperarsi per evitare l'aggravamento di eventuali danni o pericolo di danni;
- g) sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria e di gestione dei locali utilizzati, tra le quali l'energia elettrica, il telefono, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, l'acqua, la pulizia dei locali e la manutenzione ordinaria degli spazi esterni;
- h) provvedere direttamente alla fornitura degli arredi (interni ed esterni) e delle stoviglie;
- i) svolgere la propria attività nei locali costituiti dalla p.ed. 196 piano terra C.C. Terlago, come sopra meglio individuati.
- j) Garantire il libero utilizzo dei servizi igienici per il pubblico durante il periodo dal 01 giugno al 15 settembre di ciascun anno, assicurando adeguata pulizia degli stessi con oneri a proprio carico.
- k) rispettare gli orari di apertura e chiusura dei locali;
- l) **utilizzare prodotti di qualità, prioritariamente di origine trentina;**
- m) fornire ai clienti, turisti e utenti in genere, adeguate informazioni sulle manifestazioni, sulle attività di rilevanza turistica, sui prodotti e sulle attrattive di interesse della zona;
- n) esporre e promuovere il materiale informativo delle iniziative turistico- ricreative locali;
- o) **non installare macchine da gioco;**
- p) restituire, al termine del contratto, i locali nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, salvo il normale deperimento dovuto all'uso ;
- q) **sottoscrivere una polizza fideiussoria per l'importo di € 10.000,00.= a garanzia di tutti gli obblighi contenuti nel presente bando e dell'integrità delle strutture di proprietà comunale, da consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto (o deposito cauzionale da effettuarsi in altra forma).**
- r) Provvedere al pagamento del canone di locazione in rate anticipate mensili entro il giorno cinque di ogni mese a mezzo di bonifico bancario presso la domiciliazione di pagamento indicata dal locatore;

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

11. ORARIO E PERIODO DI APERTURA

Dovrà essere garantita l'apertura del pubblico esercizio nel periodo dal 01 giugno al 15 settembre di ciascun anno, per un orario minimo di 8 ore giornaliere, nell'orario tra le 9:00 e le 17:00.

Il giorno di chiusura non potrà essere fissato nei giorni di venerdì, sabato e domenica.

12. DURATA, RECESSO, RISOLUZIONE ED EVENTUALI INDENNIZZI

1) La locazione sarà sottoscritta per un periodo di anni sei, eventualmente prorogabili con deliberazione della Giunta Comunale per ulteriori anni sei, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione del relativo contratto.

L'attività potrà essere iniziata solo a seguito di conseguimento della prescritta autorizzazione amministrativa ai sensi della L.P. 14 luglio 2000, n. 9.

2) Il Comune ha facoltà di recesso con preavviso di mesi tre, senza corresponsione di alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) avvenuto accertamento di grave inadempimento in ordine agli obblighi assunti, ivi compreso quello di rispettare gli orari e la puntualità dei servizi principale ed accessori offerti;
- b) nel caso di reiterate violazioni di provvedimenti adottati dall'amministrazione comunale o da altra autorità amministrativa sotto il profilo della sicurezza, della sanità o dell'igiene;

3) Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) quando siano adottati provvedimenti dai quali derivi il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione a carico del gestore, senza la corresponsione di alcun indennizzo;
- b) per sopravvenuto imprevedibile e prevalente interesse pubblico risultante da motivato provvedimento amministrativo, con la corresponsione di un equo indennizzo;
- c) in tutti i casi di perdita dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, senza la corresponsione di alcun indennizzo.

13. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione:

a) verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:

- l'indicazione dei Legali rappresentanti per le imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- l'attestazione che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso;

b) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito:

- al Titolare, se trattasi di Impresa individuale;
- preposto, se presente;

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

- a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
 - in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;
 - in ogni caso ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede l'Impresa, attestanti la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- d) certificazione rilasciata dai competenti uffici attestanti l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- f) se ed in quanto dovuta, la documentazione antimafia per verificare se non risulta pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m., né sussista alcuno dei divieti previsti dal medesimo articolo.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione delle Imprese interessate.

Per le Imprese straniere, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione richiede, inoltre, all'Impresa aggiudicataria la presentazione della documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) - ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA – necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di Imprese diverse dall'aggiudicataria secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente la stazione appaltante procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

14. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con spese a carico del locatario, a seguito del verbale di aggiudicazione. Il termine verrà fissato dall'Amministrazione comunale, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- versamento delle SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa. A tal fine si specifica che il contratto si stipulerà in forma pubblico-amministrativa;
- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO pari ad € 10.000,00.- (Euro diecimila/00). La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, oppure fidejussione bancaria. In caso di cauzioni costituite in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'Amministrazione appaltante dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'Impresa presenti fidejussione bancaria, le stesse dovranno avere i requisiti comunicati dall'Amministrazione comunale. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;

- copia di Polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari ad € **2.000.000,00** (Euro duemilioni/00), a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo;

- le società per azioni, in accomandita per azione, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi, prima della stipulazione del contratto, devono presentare le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, relativo alla composizione societaria;

- ai sensi dell'art. 16 dello schema di contratto è espressamente vietata la subconcessione, pena la decadenza della concessione.

Si fa presente che il concessionario è obbligato a presentare prima dell'inizio dell'attività, pena la decadenza della concessione, la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa della L.P. 14.7.2000 n. 9.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Europeo UE/2016/679. Al presente bando di gara viene allegata l'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento -

16. NORME DI RIFERIMENTO

Sono applicabili al presente appalto tutte le ulteriori norme previste nella L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 1040/Leg. nonché le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per l'eventuale sopralluogo la ditta dovrà prendere contatti con l'ufficio tecnico richiedendo l'appuntamento con un dipendente incaricato.

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente bando per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Per quanto riguarda l'eventuale partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese si farà riferimento, come sopra richiamato, all'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. ed alle ulteriori norme previste dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora l'Impresa non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'Impresa dall'Amministrazione appaltante, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa, l'Amministrazione potrà

Via Roma, 41 - (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

procedere a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo telematico comunale, sul sito internet istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.vallelaghi.tn.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Comune di Vallelaghi – Servizio segreteria presso la sede municipale di Vezzano, in Via Roma n° 41 – 0461/864014

Responsabile del presente procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Monica Cagol, deputato a rispondere alle richieste di chiarimento, da effettuarsi comunque per iscritto (e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it – PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it).

Ad avvenuta aggiudicazione e consegna di tutta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, comprensiva della polizza fideiussoria, verrà sottoscritto il contratto di LOCAZIONE.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, all'art. 61 della Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2778 di data 3 dicembre 2010, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. ed altre leggi vigenti in materia.

Il Segretario comunale
dott.ssa Monica Cagol

ALLEGATI:

Allegato A) dichiarazione di partecipazione di cui al punto 5;

Allegato B) dichiarazione di offerta tecnica di cui al punto 6;

Allegato C) dichiarazione di offerta economica di cui al punto 7.

Planimetria catastale dei locali

Informativa privacy.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it

