



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA C – LIVELLO
BASE**

ESTRATTO DEL VERBALE N. 2 DEL 28.03.2019
DOMANDE PROVA ORALE

[...]

	PRIMO CONTENITORE
1	Gli elementi essenziali di un provvedimento deliberativo e le conseguenze derivanti dalla carenza degli stessi
2	Il responsabile del procedimento e l'obbligo di conclusione del procedimento
3	La tipologia e il diverso valore dei pareri obbligatori, facoltativi e vincolanti
4	La convocazione degli organi collegiali comunali
5	Le dimissioni dalla carica del consigliere comunale
6	Nomina, composizione e competenze della Giunta comunale. Ruolo del Vicesindaco
7	L'ordine di servizio impartito ad un dipendente comunale.
8	I principali contenuti delle deliberazioni della Giunta comunale e delle determinazioni dei Responsabili di servizio.
9	La forma del contratto. Atto pubblico, scrittura privata, scambio di corrispondenza.
10	La potestà regolamentare comunale
11	La mozione di sfiducia
12	I provvedimenti contingibili e urgenti del Sindaco
13	Le attribuzioni del consiglio comunale
14	Il termine di conclusione del procedimento amministrativo
15	La motivazione dei provvedimenti
16	Differenza tra deliberazione e determinazione
17	Diritti e doveri del dipendente comunale
18	Cosa succede in caso di impedimento temporaneo del Sindaco? E in caso di dimissioni?
19	Il dipendente pubblico può svolgere incarichi non compresi nei propri doveri d'ufficio?
20	L'obbligo di astensione dei dipendenti e degli amministratori. Differenze ed analogie
21	Le dimissioni del Sindaco e le dimissioni di oltre la metà dei Consiglieri comunali. Differenze.
22	Lo statuto comunale. Differenza con i regolamenti comunali.
23	elementi essenziali della deliberazione della Giunta comunale
24	le modalità di pubblicazione degli atti del Comune

25	L'iter delle deliberazioni dopo la loro approvazione
26	compiti e funzioni di un responsabile di servizio
27	Il vice sindaco può fare in modo che venga adottata una delibera senza il consenso del Sindaco? Come?
28	Se il responsabile del servizio formula un parere di regolarità tecnico-amministrativa contrario all'adozione di un provvedimento, la Giunta comunale può adottare ugualmente l'atto?
29	Il valore del silenzio negli atti amministrativi
30	Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività d'ufficio?
31	Che cosa può fare un cittadino quando ritiene di essere stato danneggiato (giustamente o ingiustamente) da un provvedimento comunale?
32	La figura del difensore civico. Compiti e funzioni.
33	Casi di scioglimento anticipato del consiglio comunale.
34	Le fasi del procedimento amministrativo
35	Cos'è l'informativa privacy?
36	Posta elettronica certificata – illustri il candidato di cosa si tratta e cosa la differenzia dalla posta elettronica normale
37	Che cosa è una rete di computer? Da quali elementi è caratterizzata? In quali realtà lavorative può essere utilizzata e quali vantaggi e/o svantaggi comporta tale architettura?
38	Le deliberazioni esecutive a pubblicazione avvenuta e le deliberazioni immediatamente esecutive.
39	Nell'invio di un <i>file</i> per posta elettronica spesso è necessario procedere prima alla <i>zippatura</i> : in cosa consiste questa tecnica e quali vantaggi comporta?
40	Funzioni dell'albo telematico
41	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
	SECONDO CONTENITORE
42	La classificazione dell'entrata secondo il DL 118/2011
43	La classificazione della spesa secondo il DL 118/2011
44	Definire il residuo attivo
45	Definire il residuo passivo
46	Il rateo attivo e di rateo passivo.
47	Cosa si intende per principio generale della competenza finanziaria potenziata.
48	Il risconto attivo e di risconto passivo
49	Prelievo dal Fondo di riserva: utilizzo, competenza, ecc.
50	Gli strumenti di programmazione del bilancio.
51	La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.
52	Che cosa si intende per stanziamento di bilancio.
53	Natura e compiti del servizio di Tesoreria.
54	Definizione di risultato di amministrazione e distinzione dell'avanzo di amministrazione.
55	Il Regolamento di contabilità: competenza, cosa può disciplinare, ecc.
56	Le fasi della spesa, in particolare la fase dell'impegno.
57	Le fasi della spesa, in particolare la fase dell'ordinazione e il pagamento.
58	Le fasi dell'entrata, in particolare la fase dell'accertamento.
59	Le fasi dell'entrata, in particolare la fase della riscossione ed il versamento.
60	Presupposti giuridici all'assunzione dell'impegno di spesa.

61	Cosa si intende per parte ordinaria e parte straordinaria di un bilancio di previsione.
62	Cosa è il mandato di pagamento? Quali elementi deve contenere?
63	Esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio.
64	Spese di rappresentanza: definizione, competenza, ecc.
65	La fatturazione elettronica.
66	Cosa sono e a cosa servono le variazioni di bilancio
67	Gli agenti contabili nel comune: definizione, funzioni.
68	Il fondo crediti di dubbia esigibilità
69	Il servizio di economato.
70	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente.
71	Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale.
72	Parere di regolarità contabile.
73	Visto di regolarità contabile.
74	L' I.V.A. negli enti locali
75	Il sostituto di imposta.
76	Debiti fuori bilancio: presupposti, competenza.
77	Quanti e quali sono i titoli dell'entrata del bilancio
78	Quanti e quali sono i titoli della spesa del bilancio.
79	Le variazioni di cassa a cosa servono e qual è l'organo competente alla loro adozione.
80	Il riaccertamento ordinario dei residui: di che operazione si tratta e quando viene attuata.
81	Termini per l'approvazione del bilancio di previsione e organo che lo approva.
82	I compiti del revisore dei conti
83	Assestamento di bilancio.
84	Cosa si intende per equilibrio di bilancio?
85	Gli atti programmatici di indirizzo.
86	L'imposta di bollo.
87	Gli oneri di urbanizzazione definizione e utilizzo.
88	L'inventario comunale.
89	Cosa è il P.E.G. e a cosa serve.
90	L'avanzo economico.
91	Il canone di occupazione suolo pubblico
92	I presupposti della Tassa Rifiuti
93	Il servizio idrico integrato: di cosa si tratta
94	L'imposta immobiliare semplice

[...]

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Monica Cagol